

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku ogłasza nabór kandydata na wolne stanowisko pracy:

Inspektor w Referacie Finansowo - Księgowym

w Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku, ul. Ostrowska 30, 87-800 Włocławek.

1. Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie: wyższe lub średnie (preferowane ekonomiczne);
 - b) znajomość: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o rachunkowości ;
 - c) staż pracy przy wykształceniu średnim: minimum 5 lat, przy wyższym 3 lata;
 - d) obywatelstwo polskie;
 - e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
 - f) niekaralność/brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - g) nieposzlakowana opinia;
- 2) wymagania dodatkowe:
 - a) ukończone studia na kierunku rachunkowości lub finansów,
 - b) znajomość: programów księgowych, w tym programu Papyrus, obsługi urządzeń biurowych, komputera, programu komputerowego Microsoft Office;
 - c) doświadczenie w prowadzeniu księgowości budżetowej (mile widziane);
 - d) inne (np. predyspozycje osobowościowe): umiejętność sprawnego planowania i organizowania pracy, samodzielność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność, postawa etyczna, bezstronność.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku zgodnie z zakresem czynności opublikowanym łącznie z niniejszym ogłoszeniem.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny etat, 35 godzin tygodniowo;
- 2) praca administracyjno – biurowa w godzinach pracy AZK;
- 3) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie, użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów);
- 4) lokalizacja stanowiska pracy: stanowisko pracy znajduje się na I piętrze siedziby budynku AZK (bez windy), lokalizacja Włocławek, ul. Ostrowska 30, praca wymaga przemieszczania się w budynku AZK;
- 5) wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 4.922,00 zł brutto;
- 6) dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowania zatrudnienia;
- 7) nagroda jubileuszowa, w przypadku nabycia prawa do nagrody;
- 8) dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „ trzynastka ”, w przypadku nabycia prawa do niej prawa;

- 9) możliwość skorzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, np. dofinansowanie do wypoczynku;
- 10) dofinansowanie do zakupu okularów/szkieł korygujących wzrok, w przypadku wskazania z orzeczenia lekarskiego;
- 11) możliwość gromadzenia środków w Pracowniczych Planach Kapitałowych;
- 12) pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony – na okres 6 miesięcy;
- 13) przewidywany termin zatrudnienia: luty 2026 r.

4. Dostępność: Administracja Zasobów Komunalnych we Włocławku jest pracodawcą równych szans. Dokumenty aplikacyjne rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w miesiącu grudzień 2025 r. wyniósł co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany oryginalny kwestionariusz osobowy;
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) posiadaniem obywatelstwa polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
 - c) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na wolne stanowisko urzędnicze zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);
 - d) nieposzlakowanej opinii;
- 5) własnoręcznie podpisana klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy zawierająca wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, niezbędnych do realizacji procedury naboru;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe**;
- 7) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę**;
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych**;

7. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać:
 - a) osobiście w siedzibie Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku, ul. Ostrowska 30, pokój nr 15 (Sekretariat);
 - b) przesłać pocztą na adres:

Administracja Zasobów Komunalnych we Włocławku
ul. Ostrowska 30
87-800 Włocławek

lub

- c) przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż dokumenty przesłane w formie elektronicznej dokumenty muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku lub przesłane pocztą powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z podaniem oznaczenia, jakiego naboru dotyczą.
- 3) Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do dnia:
- 25 stycznia 2026 r.**
- 4) O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku lub data stempla pocztowego.

Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1), dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Administracja Zasobów Komunalnych we Włocławku przy ul. Ostrowskiej 30, 87-800 Włocławek;
- 2) Może Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: iod@azk.wloclawek.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe w zakresie niezbędnym wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 5) Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 4 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji;
- 6) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu;
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 10) Zgodnie z art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych informacje o wyniku naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, zostaną upublicznione na stronie internetowej <https://bip.azk.wloclawek.pl> oraz na tablicy informacyjnej Administracji Zasobów Komunalnych we Włocławku przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Włocławek, dn. 15.01.2026 r.

**p.o. DYREKTORA
ADMINISTRACJI
ZASOBÓW KOMUNALNYCH
WE WŁOCŁAWKU**
Joanna Ciarka

* niewłaściwe skreślić.

** kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.