

Włocławek, 29.01.2026 r.

**DYREKTOR PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ nr 1 „MALUCH” we
Włocławku**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Zastępca dyrektora

wymiar 1 etat – umowa o pracę

- I. Wymagania w stosunku do kandydatów – niezbędne:
 1. Posiada obywatelstwo polskie;
 2. Posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny;
 - a) Na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą, albo
 - b) Na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
 3. Posiada co najmniej 3-letni staż pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub innej instytucji zajmującej pracą z dzieckiem i rodziną;
 4. Nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona;
 5. Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
 6. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 7. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
 8. Jest zdolny do kierowania placówką opiekuńczo – wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;
 9. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 10. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
- II. Wymagania w stosunku do kandydatów – dodatkowe:
 1. Kursy, szkolenia z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną;

2. Przedłożenie zwięzłego opisu koncepcji funkcjonowania Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej nr 1 „Maluch” we Włocławku siedzibą przy ul. Sielskiej 3 we Włocławku.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku – podstawowy:

1. Do obowiązków Zastępcy Dyrektora należeć będzie kierowanie Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą nr 1 „Maluch”, która zapewnia wspólną obsługę, dla POW nr 2 „Calineczka” i POW nr 6 „Nibylandia” jednocześnie kierowanie w/w Placówkami przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.
2. Do podstawowych zadań Zastępcy Dyrektora należeć będzie w szczególności:
 - a) Kierowanie bieżącymi sprawami Placówek;
 - b) Dbanie o majątek i wyposażenie Placówek
 - c) Nadzorowanie bieżącego funkcjonowania Placówek w tym realizacji Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
 - d) Ustalanie i egzekwowanie organizacji oraz zasad pracy;
 - e) Sprawowanie nadzoru merytorycznego i kontroli prawidłowej realizacji zadań przez podległych pracowników;
 - f) Zapewnienie dzieciom umieszczonym w Placówkach odpowiednich standardów opiekuńczych i wychowawczych;
 - g) Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa;
 - h) Kształtowanie odpowiedniej atmosfery w Placówkach;
 - i) Zapewnienie właściwych warunków bhp i ppoż. w Placówkach;
 - j) Przestrzeganie dyscypliny pracy w Placówkach;
 - k) Realizowanie powierzonych mu do wykonania Uchwał Rady Miasta Włocławek oraz Zarządzeń Prezydenta Włocławka;

Podejmowanie odpowiednich przedsięwzięć wynikających z obowiązujących uregulowań prawnych dotyczących funkcjonowania placówek opiekuńczo – wychowawczych.

IV. Korzyści:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek stażowy od 5- 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatek funkcyjny

- dodatek motywacyjny 1000 zł.
- nagrody jubileuszowe,
- pakiet socjalny,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego
- możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

V. Wymagane dokumenty:

a. życiorys (CV),

b. list motywacyjny,

c. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz kserokopie dodatkowych

dokumentów o posiadanych umiejętnościach,

d. wymagane oświadczenia wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,

- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo- wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.

e. kwestionariusz osobowy, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia,

f. kserokopia dowodu osobistego,

g. aktualne zaświadczenie lekarskie,

h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzonym naborem na stanowisko zastępcy dyrektora w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 „Maluch” we Włocławku oraz na ich publikację na stronie internetowej Placówki i na tablicy informacyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 „Maluch” we Włocławku.

Oferty należy składać do 13 lutego 2026 r. do godz. 12.00 osobiście w siedzibie Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej nr 1 „Maluch” przy ul. Sielskiej 3 we Włocławku.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 „Maluch” we Włocławku.

Dorota Wilczura – dyrektor

Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 „Maluch”

Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
1. Imiona rodziców.....
1. Data urodzenia.....
1. Obywatelstwo.....
1. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).....

.....

.....

1. Wykształcenie

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Wykształcenie uzupełniające.....
.....
.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:
.....
.....
.....
.....

(wskazać okres zatrudniania u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowisko pracy)

.....
.....
1. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

1. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję*) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

1. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria..... nr.....

wydany przez.....

lub innym dowodem tożsamości.....
.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) Właściwe podkreślić