

Stanowisko: MŁODSZY(A) SPECJALISTA(KA) / REFERENT(KA) PRAWNY(NA) Z MOŻLIWOŚCIĄ SKIEROWANIA NA APLIKACJĘ INSPEKTORSKĄ

Numer: StPr/26/0281

Dodane przez: Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku

WARUNKI PRACY I PŁACY

Miejsce pracy: Piekarska 16a, 87-800 Włocławek, powiat: m. Włocławek, woj: kujawsko-pomorskie

Zakres obowiązków: Szczegóły oferty <https://www.gov.pl/web/pip/oip-bydgoszcz-mlodszya-specjalistakareferentka-prawnyna> 1) W przypadku kandydatów/ek z wykształceniem prawniczym na stanowisko referenta(ki) prawnego(ej): - udzielanie pisemnych i ustnych porad prawnych z zakresu prawa pracy, - prowadzenie postępowań administracyjnych w związku z rozpoznawaniem środków odwoławczych, - rozpoznawanie wniosków o udostępnienie informacji publicznej, - współpraca z partnerami społecznymi, organami administracji państwowej i samorządowej, - realizacja zadań służących bieżącej obsłudze Okręgowego Inspektoratu Pracy; 2) W przypadku kandydatów/ek z wykształceniem technicznym na stanowisko młodszego(ej) specjalisty(ki): - prowadzenie działalności prewencyjnej i promocyjnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, - współpraca z partnerami społecznymi, organami administracji państwowej i samorządowej, - wprowadzanie danych oraz tworzenie sprawozdań w systemach informatycznych związanych z działalnością kontrolno-nadzorczą i prewencyjną, - realizacja zadań służących bieżącej obsłudze Okręgowego Inspektoratu Pracy; Osoby, które zostaną zatrudnione na wskazanych powyżej stanowiskach, po pozytywnym przejściu procedury rekrutacyjnej, w trakcie trwania stosunku pracy będą mogły zostać skierowane do uczestnictwa w rocznej aplikacji inspektorskiej, w trakcie której odbędą: - szkolenie teoretyczne w Ośrodku Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy we Wrocławiu, - szkolenie praktyczne w okręgowym inspektoracie pracy lub w jego oddziale. Oprócz pozytywnego przejścia procedury rekrutacyjnej, o której mowa powyżej, kandydaci/teki na inspektorów pracy muszą spełnić wymagania dla osób nadzorujących lub wykonujących czynności kontrolne (inspektorów pracy) wskazane w Ustawie z dnia 13 kwietnia 2007 o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U.2024.1712 t.j.), m.in.: - posiadać obywatelstwo polskie, - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, - nie być osobą karaną za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, - dawać rękojmię należytego wykonywania obowiązków służbowych, - posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku. W trakcie procedury rekrutacyjnej związanej z aplikacją inspektorską kandydaci/teki proszeni o złożenie stosownych oświadczeń, dotyczących spełniania powyższych wymogów. Po zakończeniu aplikacji inspektorskiej i zdaniu egzaminu państwowego oraz uzyskaniu uprawnień inspektorskich, do zakresu obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku młodszego inspektora pracy należy: - wykonywanie i realizacja zadań kontrolno-nadzorczych w zakładach różnych branż na terenie województwa kujawskopomorskiego zgodnie z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U.2024.1712 t.j.), - prowadzenie działań prewencyjno-promocyjnych, - doradztwo w zakresie prawa pracy i bhp.

Rodzaj umowy: Umowa o pracę na czas określony

Warunki świadczenia pracy:

Praca tymczasowa oferowana przez agencję: NIE

Wymiar etatu: 1

Zmianowość: jedna zmiana

Liczba godzin pracy w tygodniu: 40

Liczba godzin pracy w miesiącu: 160

Data rozpoczęcia: 02.03.2026

Wynagrodzenie brutto: od 4 806 PLN - wynagrodzenie zasadnicze od 4300 zł - 7300 zł - dodatkowe składniki wynagrodzenia: dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, dodatek służbowy; - nagrody za efekty pracy, nagrody okolicznościowe i za szczególne osiągnięcia, - nagroda jubileuszowa, - dodatkowe wynagrodzenie roczne.

System wynagradzania: Czasowy ze stawką miesięczną

Zawód: pozostali specjaliści z dziedziny prawa gdzie indziej niesklasyfikowani

Zapewnienie wyżywienia: NIE

Zatrudnienie od zaraz: NIE

Zapewnienie zakwaterowania: NIE

Pracodawca pokrywa koszt przejazdu do Polski: NIE

WYMAGANIA

Wymagania pożądane:

Wykształcenie: wyższe (w tym licencjat), prawnicze, wyższe (w tym licencjat), techniczne

Wymagania dodatkowe:

Umiejętności i uprawnienia: obsługa komputera MS OFFICE, prawo jazdy kat B

Pozostałe wymagania:

Inne wymagania:	Wymagania, w tym kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy: - wykształcenie wyższe, kierunki: prawo - tytuł magistra, techniczny - tytuł magistra inżyniera (preferowane: budowlany budownictwo, energetyka lub pokrewne, mechanika i budowa maszyn, rolnictwo, inżynieria środowiska, inżynieria materiałowa, inżynieria i technologia chemiczna, prawo, administracja), - minimum 1 rok stażu pracy. Wymagania dodatkowe: - wiedza ogólna z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, prawnej ochrony pracy i ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy, - dobra znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office, - prawo jazdy kat. B. - mile widziane dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje (np. studia podyplomowe z zakresu prawa pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, dodatkowe kwalifikacje w zakresie uprawnień typu: "E" lub "D"), - predyspozycje do samodzielnej pracy z umiejętnością radzenia sobie ze stresem. Zgodnie z wymogami Kodeksu Pracy oferty pracy są neutralne pod względem płci kandydatów. Nazewnictwo stanowisk pracy stosuje się na podstawie aktualnej Klasyfikacji Zawodów i Specjalności.
Staż pracy ogółem:	lata: 1

DANE PRACODAWCY:

Pracodawca:	Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Bydgoszczy
Krótki opis działalności gospodarczej:	
Nr KRAZ:	
Sposób aplikowania:	bezpośrednio do pracodawcy
Adres:	PIASTOWSKI 4a, 85-012 Bydgoszcz, powiat: m. Bydgoszcz, woj: kujawsko-pomorskie
Osoba do kontaktu:	Małgorzata Pokrętka
Numer telefonu:	508 280 599
E-mail:	
Język aplikacji:	polski
Wymagane dokumenty:	- list motywacyjny i życiorys (CV) wraz z danymi umożliwiającymi kontakt (telefon, adres poczty elektronicznej) z osobą składającą ofertę, - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, - kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia w zakresie niezbędnym do aplikowania na wybrane stanowisko, - oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie do celów naboru. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym niezbędne jest dołączenie kopii ich tłumaczenia na język polski sporządzonej przez tłumacza przysięgłego. W przypadku składania oferty w formie papierowej, oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane i opatrzone datą. O ważności oferty kandydata/kandydatki decyduje data wpływu do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy ul. Plac Piastowski 4a, 85-012, Bydgoszcz z dopiskiem: Oferta pracy OIP.BG.IP.02.26. Dokumenty otrzymane po terminie lub niespełniające wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. Do składania ofert pracy zachęcamy również osoby z orzeczoną niepełnosprawnością. Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne, o czym zostaną poinformowane telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Oferty pracy niewykorzystane w procesie naboru są niezwłocznie niszczone po jego zakończeniu, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia publikacji ogłoszenia o naborze. Informację o zakończeniu naboru publikuje się na stronie internetowej biuletynu Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia. Informację publikuje się na okres 14 dni.
Sposób kontaktu / przekazania dokumentów:	Preferowane formy kontaktu: osobiście, telefon, poczta, inny - elektronicznie przez formularz aplikacyjny wybierając APLIKUJ na dole oferty https://www.gov.pl/web/pip/oip-bydgoszcz-młodszya-specjalistakareferentka-prawnyna , Termin: do 22.02.2026 r.

POZOSTAŁE DANE:

Liczba miejsc pracy:	1
Przeznaczone wyłącznie dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy:	NIE
w tym dla niepełnosprawnych:	0
Przeznaczone dla osób niepełnosprawnych (finansowanie z PFRON):	NIE
Data dodania:	13.02.2026
Możliwe przekazanie do realizacji przez inny PUP:	NIE
Data aktualizacji:	
Data ważności:	22.02.2026