

Stanowisko: PODINSPEKTOR(KA) DS. PRZYGOTOWANIA INWESTYCJI DROGOWYCH
Numer: StPr/26/0240
Dodane przez: Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku

WARUNKI PRACY I PŁACY

Miejsce pracy: ZIELNA 13/21, 87-800 Włocławek, powiat: m. Włocławek, woj: kujawsko-pomorskie

Zakres obowiązków: 1) Wykonywanie czynności związanych z przygotowywaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie inwestycji drogowych; 2) Pozyskiwanie materiałów niezbędnych do właściwego opracowania dokumentacji technicznej, w tym w razie potrzeb warunków technicznych od gestorów sieci; 3) Dokonywanie rozpoznania lokalizacji inwestycji; 4) Wypracowywanie danych wyjściowych do projektowania dla drogowych zadań inwestycyjnych; 5) Przygotowywanie zleceń niezbędnych ekspertyz, opinii i projektów oraz innych opracowań związanych z przygotowaniem drogowych zadań inwestycyjnych; 6) Współpraca przy ustalaniu kryteriów oceny ofert dla potrzeb SWZ dla danego drogowego zadania inwestycyjnego; 7) Egzekwowanie realizacji zawartych umów na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej; 8) Odbiór i sprawdzanie kompletności dokumentacji projektowo kosztorysowej, w szczególności: a) zgodności z zawartą umową; b) zgodności z warunkami technicznymi uzyskanymi od gestorów sieci; c) wymaganych uzgodnień; d) kompletności wykonanych kosztorysów i zbiorczych zestawień kosztorysów; e) kompletności i zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową. 9) Przygotowywanie i składanie wniosków oraz uzyskiwanie od właściwych organów administracji: a) niezbędnych decyzji lokalizacyjnych; b) decyzji środowiskowych; c) pozwoleń na budowę lub zgłoszeń wykonywanych robót; d) zezwoleń na realizację inwestycji drogowej; 10) Przekazywanie dokumentacji wraz z umową wykonawcy - inspektorom nadzoru inwestycyjnego; 11) Udział w procesie nabywania nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych oraz innych nieruchomości w obszarze inwestycji drogowej realizowanej w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych; 12) Udział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na prowadzone inwestycje, uczestnictwo w przygotowywaniu wniosków aplikacyjnych na uzyskanie środków zewnętrznych; 13) Opracowywanie okresowych i doraźnych informacji o stanie realizacji prowadzonych zadań; 14) Bieżące monitorowanie przepisów, dostępnych treści specjalistycznych, mediów, informacji z sieci Internet w zakresie rozwiązań projektowych, prowadzenia procesu inwestycyjnego; 15) Prowadzenie korespondencji w zakresie przydzielonych zadań; 16) Opisywanie faktur w zakresie realizowanych zadań. 17) Współpraca z komórkami organizacyjnymi Zarządu i Urzędu Miasta Włocławek w zakresie prowadzonych zadań; 18) Wykonywanie innych czynności wynikających z zadań Referatu DI, a poleconych przez Dyrektora Zarządu lub osobę zastępującą. Szczegóły oferty: https://mzdiz.bipgov.net/p,2026-02-05_-_podinspektor_ds_przygotowania_inwestycji_drogowych,4,64.html

Rodzaj umowy: Umowa o pracę na czas określony

Warunki świadczenia pracy: Stacjonarna

Praca tymczasowa oferowana przez agencję: NIE

Wymiar etatu: 1

Zmianowość: jedna zmiana

Liczba godzin pracy w tygodniu: 35

Liczba godzin pracy w miesiącu: 140

Data rozpoczęcia: 02.03.2026

Data zakończenia pracy: 01.09.2026

Wynagrodzenie brutto: od 4 840 PLN + plus dodatek stażowy (od 5-20%)

System wynagradzania: Czasowy ze stawką miesięczną

Zawód: kosztorysant budowlany

Zapewnienie wyżywienia: NIE

Zatrudnienie od zaraz: NIE

Zapewnienie zakwaterowania: NIE

Pracodawca pokrywa koszt przejazdu do Polski: NIE

WYMAGANIA**Wymagania konieczne:**

Wykształcenie: wyższe (w tym licencjat)

Pozostałe wymagania:

Inne wymagania: 1) wymagania niezbędne: a) wykształcenie (charakter lub typ szkoły, preferowana specjalność/profil): wyższe preferowany kierunek budownictwo, architektura; a) znajomość przepisów: ustawy Prawo budowlane, ustawy o drogach publicznych, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów ustawy kodeks

pracy, przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa prawo zamówień publicznych, przepisów dotyczących instrukcji kancelaryjno - archiwalnej, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, przepisów ustawy o finansach publicznych; b) staż pracy: minimum 3 lata; c) obywatelstwo polskie; d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych; e) niekaralność/brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; f) nieposzlakowana opinia; 2) wymagania dodatkowe: a) doświadczenie zawodowe związane z przygotowaniem lub realizacją inwestycji drogowych mile widziane; b) biegła znajomość programów biurowych (pakiet Microsoft Office, Excel,); urzędzeń biurowych; c) znajomość procedur administracyjnych i inwestycyjnych; d) umiejętność analizy dokumentacji technicznej; e) umiejętność pracy w zespole; dobra organizacja pracy, samodzielność i odpowiedzialność; 2) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność, terminowość, postawa etyczna, odpowiednie podejście do interesanta, bezstronność. Szczegóły oferty BIP https://mzdiz.bipgov.net/p,2026-02-05_-_podinspektor_ds_przygotowania_inwestycji_drogowych,4,64.html Zgodnie z wymogami Kodeksu Pracy oferty pracy są neutralne pod względem płci kandydatów. Nazewnictwo stanowisk pracy stosuje się na podstawie aktualnej Klasyfikacji Zawodów i Specjalności.

Staż pracy ogółem: lata: 3

DANE PRACODAWCY:

Pracodawca: Miejski Zarząd Dróg i Zieleni we Włocławku

Krótki opis działalności gospodarczej:

Nr KRAZ:

Adres www: 200

Sposób aplikowania: bezpośrednio do pracodawcy

Adres: ZIELNA 13/21/111, 87-800 Włocławek, powiat: m. Włocławek, woj: kujawsko-pomorskie

Osoba do kontaktu: Magdalena Glińska

Numer telefonu:

E-mail: mglinska@mzdiz.pl

Język aplikacji: polski

Wymagane dokumenty:

1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny; 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV); 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany oryginalny kwestionariusz osobowy; 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o: a) posiadaniu obywatelstwa polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych; b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych; c) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na wolne stanowisko urzędnicze zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego); d) nieposzlakowanej opinii; 5) własnoręcznie podpisana klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy zawierająca wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zwartych w dokumentach aplikacyjnych, niezbędnych do realizacji procedury naboru; 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe*; 7) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę*; 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych*. Termin, miejsce i forma składania dokumentów: 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać: a) osobiście w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg i Zieleni we Włocławku, ul. Zielna 13/21, pokój nr 111 (Sekretariat); b) przesłać pocztą na adres: Miejski Zarząd Dróg i Zieleni we Włocławku ul. Zielna 13/21 87-800 Włocławek lub c) przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg i Zieleni we Włocławku lub przesłane pocztą powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z podaniem oznaczenia, jakiego naboru dotyczą. 3) Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 lutego 2026 r. 4) O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do Miejskiego Zarządu Dróg i Zieleni we Włocławku lub data stempla pocztowego. Szczegóły oferty BIP https://mzdiz.bipgov.net/p,2026-02-05_-_podinspektor_ds_przygotowania_inwestycji_drogowych,4,64.html

Sposób kontaktu / przekazania dokumentów: Preferowane formy kontaktu: osobiście, e-mail, poczta, Termin: do 16.02.2026 r.

POZOSTAŁE DANE:

Liczba miejsc pracy: 1

Przeznaczone wyłącznie dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy: NIE

w tym dla niepełnosprawnych: 0

Przeznaczone dla osób niepełnosprawnych (finansowanie z PFRON): NIE

Data dodania:	09.02.2026
Możliwe przekazanie do realizacji przez inny PUP:	NIE
Data aktualizacji:	09.02.2026
Data ważności:	16.02.2026