

Stanowisko: STANOWISKO DS. OPRACOWANIA DECYZJI I KORESPONDENCJI
Numer: StPr/26/0603
Dodane przez: Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku

WARUNKI PRACY I PŁACY

Miejsce pracy: 87-800 Włocławek, powiat: m. Włocławek, woj: kujawsko-pomorskie
Zakres obowiązków: Pracownik zatrudniony na tym stanowisku zapewnia opracowanie spraw emerytalno-rentowych z ubezpieczeń społecznych, kapitału początkowego i innych świadczeń, w tym zleconych Zakładowi do realizacji oraz korespondencji. Szczegóły oferty: <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/aktualne-ogloszenia-o-prace/-/hrlink-job-offers/1/stanowisko-ds-opracowania-decyzji-i-korespondencji/3354777>
Rodzaj umowy: Umowa o pracę na czas określony
Warunki świadczenia pracy:
Praca tymczasowa oferowana przez agencję: NIE
Wymiar etatu: 1
Zmianowość: jedna zmiana
Liczba godzin pracy w tygodniu: 40
Data rozpoczęcia: 15.04.2026
Wynagrodzenie brutto: od 5 000 PLN
System wynagradzania: Czasowy ze stawką miesięczną
Zawód: pracownik biurowy
Zapewnienie wyżywienia: NIE
Zatrudnienie od zaraz: NIE
Zapewnienie zakwaterowania: NIE
Pracodawca pokrywa koszt przejazdu do Polski: NIE

WYMAGANIA**Wymagania konieczne:**

Wykształcenie: średnie ogólnokształcące

Wymagania pożądane:

Wykształcenie: wyższe (w tym licencjat)

Pozostałe wymagania:

Inne wymagania: Wymagania niezbędne: wykształcenie średnie. Mile widziane: wykształcenie wyższe (ekonomia, zarządzanie, administracja, ubezpieczenia), Wymagania dodatkowe: podstawowa znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, podstawowa znajomość przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, podstawowa znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, umiejętność obsługi pakietu MS Office. Szczegóły oferty: <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/aktualne-ogloszenia-o-prace/-/hrlink-job-offers/1/stanowisko-ds-opracowania-decyzji-i-korespondencji/3354777> Zgodnie z wymogami Kodeksu Pracy oferty pracy są neutralne pod względem płci kandydatów. Nazewnictwo stanowisk pracy stosuje się na podstawie aktualnej Klasyfikacji Zawodów i Specjalności.

DANE PRACODAWCY:

Pracodawca: ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH ODDZIAŁ W TORUNIU
Krótki opis działalności gospodarczej:
Nr KRAZ:
Sposób aplikowania: bezpośrednio do pracodawcy
Adres: Mickiewicza 33-39, 87-100 Toruń, powiat: m. Toruń, woj: kujawsko-pomorskie
Osoba do kontaktu:
Numer telefonu:
E-mail:
Język aplikacji: polski
Wymagane dokumenty:

Wymagane dokumenty: - CV, - list motywacyjny, - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole oferty. - proces rekrutacji obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną oraz sprawdzenie wiedzy niezbędnej na oferowanym stanowisku, w zakresie podanym w ogłoszeniu, - skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, - oferty niekompletne nie będą rozpatrywane, - oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Termin składania dokumentów: do 30.03.2026 roku

Sposób kontaktu / przekazania dokumentów:

Preferowane formy kontaktu: inny - Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole oferty: https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/aktualne-ogloszenia-o-prace/-/hrlink-job-offers/1/stanowisko-ds_-opracowania-decyzji-i-korespondencji/3354777

POZOSTAŁE DANE:

Liczba miejsc pracy:	1
Przeznaczone wyłącznie dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy:	NIE
w tym dla niepełnosprawnych:	0
Przeznaczone dla osób niepełnosprawnych (finansowanie z PFRON):	NIE
Data dodania:	17.03.2026
Możliwe przekazanie do realizacji przez inny PUP:	NIE
Data aktualizacji:	
Data ważności:	30.03.2026