

Stanowisko: **ASYSTENT MIĘDZYKULTUROWY (K/M)**  
Numer: **StPr/26/0461**  
Dodane przez: **Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia**

**WARUNKI PRACY I PŁACY**

Miejsce pracy: **ul. Bulwary Marszałka Piłsudskiego 5B, 87-800 Włocławek, powiat: m. Włocławek, woj: kujawsko-pomorskie**

Zakres obowiązków: **Zakres wykonywanych zadań: prowadzenie punktu obsługi cudzoziemca, rekrutacja uczestników projektu, bieżący kontakt z klientami punktu, motywowanie, angażowanie do aktywnego udziału w projekcie, ustne tłumaczenie rozmów doradczych oraz pisemne tłumaczenie materiałów informacyjnych i promocyjnych, asystentura kulturowa wsparcie w zakresie funkcjonowania w Polsce i rozwiązywania problemów wynikających z różnic międzykulturowych, pomoc w kontaktach z instytucjami, kierowanie do odpowiednich urzędów, współpraca z podmiotami zewnętrznymi, organizacja i prowadzenie spotkań grupowych, wsparcie zespołu projektowego w realizacji działań informacyjnych i promocyjnych, wykonywanie innych zadań wynikających z bieżących potrzeb uczestników i zespołu projektowego.**

Rodzaj umowy: **Umowa o pracę na czas określony**

Warunki świadczenia pracy:  
Praca tymczasowa oferowana przez agencję: **NIE**

Wymiar etatu: **1**

Zmianowość: **jedna zmiana**

Liczba godzin pracy w tygodniu: **40**

Liczba godzin pracy w miesiącu: **160**

Data rozpoczęcia: **12.05.2026**

Wynagrodzenie brutto: **od 6 500 do 8 000 PLN ogłasza nabór na wolne stanowisko asystenta/asystentki międzykulturowej w Centrum Poradnictwa Zawodowego oddział we Włocławku Liczba lub wymiar etatu: 1 etat Rodzaj umowy: umowa na czas określony Przewidywany termin zatrudnienia: maj 2026 1. Miejsce zatrudnienia: Włocławek, ul. Bulwary Marszałka Józefa Piłsudskiego 5B 2. Miejsce wykonywania pracy: Włocławek (budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami) 3. Informacja o warunkach pracy: praca administracyjno-biurowa przy monitorze ekranowym 4. Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej Wynagrodzenie w przedziale 6 500,00 8 000,00 zł brutto godziny pracy 7:30-15:30**

System wynagradzania: **Czasowy ze stawką miesięczną**

Zawód: **asystent międzykulturowy**

Zapewnienie wyżywienia: **NIE**

Zatrudnienie od zaraz: **NIE**

Zapewnienie zakwaterowania: **NIE**

Pracodawca pokrywa koszt przejazdu do Polski: **NIE**

**WYMAGANIA****Wymagania konieczne:**

Wykształcenie: **wyższe (w tym licencjat)**

**Wymagania pożądane:**

Umiejętności i uprawnienia: **prawo jazdy kat B**

**Pozostałe wymagania:**

Inne wymagania:

**Wymagania niezbędne: wykształcenie wyższe, znajomość przynajmniej jednego z języków obcych w stopniu umożliwiającym udzielenie wsparcia: ukraiński, rosyjski lub angielski (znajomość języka będzie weryfikowana w procesie rekrutacji), w przypadku cudzoziemców dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie (potwierdzona: certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim lub świadectwem dojrzałości uzyskanym w polskim systemie oświaty lub świadectwem nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanym przez Ministra Sprawiedliwości), doświadczenie w pracy z lub na rzecz migrantów, posiadanie obywatelstwa polskiego, a w przypadku cudzoziemców dokument potwierdzający legalny pobyt i możliwość podjęcia zatrudnienia na terytorium RP, pełna zdolność do czynności prawnych, nieposzlakowana opinia oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe. Wymagania dodatkowe: wiedza na temat zasad legalizacji i pracy cudzoziemców na terenie RP, znajomość realiów życia w Polsce (w tym wiedza na temat polskiego systemu**

prawnego, instytucji, kultury, obyczajów), biegła obsługa komputera i Internetu, w tym mediów społecznościowych oraz urządzeń biurowych, wysoko rozwinięte kompetencje interpersonalne (komunikacja, współpraca, motywowanie, radzenie sobie ze stresem, kultura osobista, empatia), bardzo dobra organizacja i planowanie pracy, samodzielność, inicjatywa w działaniu, odpowiedzialność, kreatywność i zaangażowanie. Mile widziane: prawo jazdy kat. B lub gotowość do wyjazdów służbowych.

#### DANE PRACODAWCY:

Pracodawca:	WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
Krótki opis działalności gospodarczej:	
Nr KRAZ:	
Sposób aplikowania:	bezpośrednio do pracodawcy
Adres:	ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, powiat: m. Toruń, woj: kujawsko-pomorskie
Osoba do kontaktu:	
Numer telefonu:	566693938
E-mail:	dorota.duklas@wup.torun.pl
Język aplikacji:	polski
Wymagane dokumenty:	<p>Wymagane dokumenty: podpisana informacja z następującymi danymi: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, podpisany list motywacyjny, kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych i innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje w zakresie znajomości języka obcego (np. studia podyplomowe, kursy, szkolenia, certyfikaty językowe) oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z lub na rzecz migrantów (np. oświadczenie pracodawcy), podpisane oświadczenie kandydata dotyczące posiadania obywatelstwa polskiego, w przypadku cudzoziemców kopia dokumentu potwierdzającego legalny pobyt i możliwość podjęcia zatrudnienia na terytorium RP, w przypadku cudzoziemców kopia certyfikatu znajomości języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydanego przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim lub kopia świadectwa dojrzałości uzyskanego w polskim systemie oświaty lub kopia świadectwa nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanego przez Ministra Sprawiedliwości), podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, nieposzlakowanej opinii oraz korzystania z pełni praw publicznych, podpisane oświadczenie kandydata dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (według załącznika nr 1). Oferujemy: dodatkowe wynagrodzenie roczne, możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych, pakiet świadczeń socjalnych, w tym m.in. dofinansowanie do kart MultiSport. Termin składania ofert upływa w dniu 11 maja 2026 r. Wynagrodzenie w przedziale 6 500,00 8 000,00 zł brutto. Komplet dokumentów należy dostarczyć: korespondencyjnie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu ul. Szosa Chełmińska 30/32 87-100 Toruń, z dopiskiem na kopercie Oferta pracy nr 3/26 osobiście - w Kancelarii Urzędu ul. Szosa Chełmińska 30/32 w Toruniu, w zaklejonej kopercie z dopiskiem Oferta pracy nr 3/26 e-mailem na adres: kadry@wup.torun.pl (w tytule wiadomości wpisując: oferta pracy nr 3/26), za pośrednictwem portalu Pracuj.pl Inne informacje: W przypadku ofert składanych drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego. Czas oczekiwania na oferty wysłane pocztą wynosi 3 dni od dnia zakończenia terminu składania ofert, tj. 14.05.2026 r. Dodatkowych informacji udziela: Małgorzata Kędzierska Kierownik Centrum Poradnictwa Zawodowego - oddział we Włocławku, tel. 56 45 03 401 W związku z wymogiem określonym w art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 t.j.) Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu uprzejmie informuje, iż ogłoszenia o naborze kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej (<a href="http://wup.torun.ibip.pl">http://wup.torun.ibip.pl</a>) oraz na tablicy informacyjnej w tut. Urzędzie (ul. Szosa Chełmińska 30/32, Toruń). Zgodnie z § 5 Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 24/2024 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 26.09.2024, dokumenty rekrutacyjne kandydatów niespełniających wymagań formalnych, złożone po terminie, złożone w sposób inny niż wskazany w naborze oraz niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór nie będą uwzględniane w procesie naboru. Dokumenty te będą niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Przed upływem tego terminu, na pisemny wniosek kandydata, dopuszcza się możliwość zwrotu dokumentów rekrutacyjnych.</p>
Sposób kontaktu / przekazania dokumentów:	Preferowane formy kontaktu: osobiście, telefon, e-mail, poczta

#### POZOSTAŁE DANE:

Liczba miejsc pracy:	1
Przeznaczone wyłącznie dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy:	NIE
w tym dla niepełnosprawnych:	0
Przeznaczone dla osób niepełnosprawnych (finansowanie z PFRON):	NIE
Data dodania:	20.04.2026

Możliwe przekazanie do realizacji  
przez inny PUP:

**NIE**

Data aktualizacji:

**20.04.2026**

Data ważności:

**11.05.2026**