

Stanowisko Osoba Kierująca Referatem Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy Włocławek w wymiarze 1 etatu

Miejsce pracy Stacja uzdatniania wody w Dębicach, 87-853 Kruszyn

Termin składania ofert 06.05.2026 do godz. 12:00

Miejsce składania ofert Urząd Gminy Włocławek

Status aktualne

Wójt Gminy Włocławek ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Osoba Kierująca Referatem Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy Włocławek w wymiarze 1 etatu.

1. Niezbędne wymagania kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 3) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku osoby Kierującej Referatem Gospodarki Komunalnej;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych;
- 9) znajomość w szczególności: ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Dodatkowe wymagania:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe;
- 2) umiejętność pracy w zespole;
- 3) komunikatywność;
- 4) samodzielność;
- 5) zaangażowanie;
- 6) wysoka kultura osobista;

7) doświadczenie zawodowe na stanowisku odpowiadającym zakresowi zadań na stanowisku osoby Kierującej Referatem Gospodarki Komunalnej;

8) dyspozycyjność;

9) prawo jazdy kat. B

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku osoby Kierującej Referatem Gospodarki Komunalnej:

1) kierowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy Referatu Gospodarki Komunalnej z uwzględnieniem lokalizacji referatu w Dębicach i w miejscowości Smólnik;

2) koordynowanie i nadzorowanie spraw związanych z poborem, uzdatnianiem, dostarczaniem wody i funkcjonowaniem gminnej sieci wodociągowej;

3) koordynowanie i nadzorowanie spraw dotyczących sieci kanalizacyjnej i infrastruktury z nią związanej;

4) nadzorowanie utrzymania, bieżącej eksploatacji oraz prawidłowego wykorzystania sprzętu specjalistycznego i pojazdów służbowych, służących do wykonywania zadań referatu;

5) koordynowanie spraw związanych z montażem i wymianą wodomierzy oraz okresowym odczytem wskazań wodomierzy;

6) nadzorowanie i koordynowanie zapewnienia ciągłego zaopatrzenia w wodę o parametrach zgodnych z obowiązującymi normami, w tym przestrzeganie reżimu technologicznego i sanitarnego;

7) nadzorowanie i koordynowanie zapewnienia ciągłości eksploatacyjnej ujęć wody i przepompowni oraz nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem ujęć wody;

8) sprawowanie nadzoru technologicznego nad ujęciami wody na terenie Gminy Włocławek;

9) opracowywanie planu rozwoju i modernizacji gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;

10) wdrażanie nowoczesnych metod organizacji pracy, wysokich standardów jakościowych oraz nowych technologii i rozwiązań zmierzających do poprawy efektywności i zmniejszenia kosztów działalności;

11) nadzorowanie i koordynowanie wydawania warunków technicznych dotyczących podłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;

12) nadzorowanie przygotowywania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, projektów taryf na dostawę wody i odbiór ścieków;

13) współdziałanie w sprawach z zakresu działania przeciwpożarowego i przeciwpowodziowego;

14) koordynowanie i nadzorowanie spraw związanych z prowadzeniem ewidencji bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne, przydomowych oczyszczalni ścieków;

15) dokonywanie okresowych ocen pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w

Referacie Gospodarki Komunalnej;

16) przeprowadzanie kontroli wewnętrznych w Referacie Gospodarki Komunalnej;

17) inicjowanie i organizowanie działań związanych z usuwaniem zaistniałych uszkodzeń i awarii;

18) zapewnienie przeglądów technicznych urządzeń wykorzystywanych w celach technologicznych;

19) organizowanie i uruchamianie procedur związanych z systemem powiadomień SMS o awariach oraz przerwach w dostawach wody wśród mieszkańców Gminy Włocławek, w tym również po godzinach pracy urzędu;

20) niezwłoczne informowanie o zaistniałych awariach i przerwach w dostawie wody w celu zamieszczenia komunikatu dla mieszkańców na stronie internetowej urzędu.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1) stanowisko – osoba Kierująca Referatem Gospodarki Komunalnej (Kierownik);

2) wymiar etatu – 1 etat;

3) miejsce pracy – Stacja uzdatniania wody w Dębicach, 87-853 Kruszyn;

4) proponowana data zatrudnienia – 15.05.2026 r.;

5) proponowane wynagrodzenie – zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638 z 2025 r. poz. 702, 1260, z 2026 r. poz. 246)

- wynagrodzenie zasadnicze: kategoria zaszeregowania: od XIII – do XX, minimalny poziom wynagrodzenia: od 5200,00 zł brutto – do 6750,00 zł brutto + dodatek funkcyjny - wysokość dodatku funkcyjnego nie może być niższa niż 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania, określonego w załączniku nr 3, tabela I do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638 z 2025 r. poz. 702, 1260, z 2026 r. poz. 246), a wyższa niż 100% tego wynagrodzenia;8

- pracownikowi samorządowemu przysługuje również dodatek za wieloletnią pracę, dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;

6) lokalizacja stanowiska pracy: stanowisko znajduje się w budynku Stacji uzdatniania wody w Dębicach – praca na stanowisku osoby Kierującej Referatem Gospodarki Komunalnej wymaga kontroli funkcjonowania i obsługi gminnych stacji uzdatniania wody w następujących lokalizacjach: Dębice, Smólnik, Dąb Polski, co skutkuje koniecznością przemieszczania się pomiędzy nimi. W związku z powyższym kandydaci zainteresowani złożeniem aplikacji mają możliwość uprzedniego zapoznania się z lokalizacjami, w których świadczona będzie praca.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

Informuje się, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu marcu 2026 r., w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie (dyplom, dyplomy potwierdzające posiadanie wyższego wykształcenia), potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 5) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 6) kserokopie świadectw pracy (w przypadku posiadania stażu pracy), potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- 9) własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna, potwierdzająca zapoznanie się z obowiązującymi informacjami zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” - (wzór zamieszczony wraz z ogłoszeniem o naborze).

Zaświadczenie lekarskie i zaświadczenie o niekaralności będzie wymagane od osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru przed podpisaniem umowy o pracę.

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

- 1) wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej i zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„ROR.210.2.2026.ML – nabór na stanowisko osoby Kierującej Referatem Gospodarki Komunalnej” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.05.2026 r. do godz. 12:00 w Urzędzie Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, 87- 800 Włocławek, pok. Nr 5.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Włocławek po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane;

2) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP pod adresem <http://bip.gmina.wloclawek.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, w trybie określonym w § 15 Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Włocławek.

Wójt Gminy Włocławek

mgr inż Magdalena Korpolak - Komorowska