

## OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko:

.....

2. Data urodzenia: .....

3. Dane kontaktowe:

.....

( nr telefonu, e-mail, adres do korespondencji lub inna forma kontaktu)<sup>1</sup>

4. Wykształcenie niezbędne do wykonywania pracy na określonym stanowisku<sup>2</sup>:

.....

( nazwa szkoły i rok jej zakończenia)

.....

.....

( zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania pracy na określonym stanowisku<sup>2</sup>:

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data zakończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia niezbędnego do wykonywania pracy na określonym stanowisku<sup>2</sup>:

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u poprzednich pracodawców)

.....

( miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

<sup>1</sup> forma wskazania kontaktu do wyboru,

<sup>2</sup> pracodawca żąda podania tego rodzaju danych osobowych, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

Na podstawie art. 22 (1) § 5 kodeksu pracy osoba ubiegająca się o zatrudnienie zobowiązana jest do udokumentowania danych osobowych wymienionych w niniejszym oświadczeniu w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. W szczególności do przedłożenia kopii świadectw

pracy z poprzednich miejsc pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu- jeśli stosunek pracy trwa nadal, kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do ogłoszenia

## **KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PROCESEM REKRUTACJI**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych.

### **Administrator Danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Lipnie** z siedzibą przy ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno reprezentowane przez – **Starostę Lipnowskiego**.

### **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: e-mail: [iod@lipnowski.powiat.pl](mailto:iod@lipnowski.powiat.pl).

### **Podstawa i cel przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (naboru) na stanowisko urzędnicze,
- oceny kwalifikacji, doświadczenia i kompetencji kandydata,
- wyłonienia kandydata do zatrudnienia,
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku publikacji informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej,
- archiwizacji dokumentacji rekrutacyjnej,
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – obowiązek prawny,
- **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – działania przed zawarciem umowy o pracę,
- **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – realizacja zadania publicznego,
- **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – zgoda (w zakresie danych wykraczających poza przepisy prawa lub udziału w przyszłych rekrutacjach),  
w związku w szczególności z:
  - ustawą z dnia **21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych**,
  - ustawą z dnia **26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (art. 22')**,
  - przepisami dotyczącymi naboru na stanowiska urzędnicze w jednostkach samorządu terytorialnego.

### **Zakres danych**

Przetwarzane są dane osobowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w szczególności:

- imię i nazwisko,
- dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
- wykształcenie, kwalifikacje zawodowe,
- przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

a także inne dane podane dobrowolnie przez kandydata (np. w CV, liście motywacyjnym).

### **Przekazywanie danych**

Dane osobowe mogą być przekazywane:

- członkom komisji rekrutacyjnej,
- osobom upoważnionym przez administratora,

- podmiotom świadczącym usługi informatyczne, prawne lub inne usługi na rzecz administratora,
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Informacja o wyniku naboru, w tym imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, zostanie podana do publicznej wiadomości zgodnie z przepisami prawa.

### **Czas przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane:

- przez czas trwania postępowania rekrutacyjnego,
- a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa oraz instrukcji kancelaryjnej,
- dokumenty kandydatów niewybranych – przez okres określony przepisami lub do czasu ich zwrotu/zniszczenia zgodnie z procedurą,
- w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje – do czasu jej cofnięcia, nie dłużej jednak niż przez okres wskazany w zgodzie.

### **Źródło danych**

Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od kandydata, a w przypadku ich przekazania przez inne podmioty – z tych podmiotów (np. urzędy pracy – jeżeli dotyczy).

### **Prawa związane z przetwarzaniem danych**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- cofnięcia zgody (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie obowiązku prawnego.

### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.

Niepodanie tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.

### **Przekazywanie danych poza EOG**

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych poza EOG.

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STANOWISKO  
URZĘDNICZE**

1. Oświadczam, że posiadam /nie posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam/ nie korzystam\* z pełni praw publicznych zgodnie z art.6 ust. 1 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych;

.....  
(data i czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

2. Oświadczam, że byłem(am) /nie byłem(am)\* skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo nie toczy się przeciwko mojej osobie postępowanie karne zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych; skarbowe;

.....  
(data i czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

3. Oświadczam, że posiadam/ nie posiadam nieposzlakowaną opinię zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy o pracownikach samorządowych;

.....  
(data i czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

4. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie;

.....  
(data i czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

5. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania;

.....  
(data i czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\* niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE

### o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

w procesie rekrutacji na stanowisko urzędnicze

Ja niżej podpisany/a:

**Imię i nazwisko kandydata:**

.....

w związku z ubieganiem się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym w:

**Starostwie Powiatowym w Lipnie**

oświadczam, że:

#### 1. Zgoda na przetwarzanie danych dodatkowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych **wykraczających poza zakres określony w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy**, zawartych w dokumentach aplikacyjnych (np. w CV, liście motywacyjnym).

**WYRAŻAM ZGODĘ**

**NIE WYRAŻAM ZGODY**

#### 2. Zgoda na udział w przyszłych rekrutacjach

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Starostwo Powiatowe.

**WYRAŻAM ZGODĘ**

**NIE WYRAŻAM ZGODY**

#### Podstawa prawna

- **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – zgoda osoby, której dane dotyczą

#### Informacje dotyczące zgody

- Wyrażenie zgody jest **dobrowolne** i nie ma wpływu na udział w bieżącym postępowaniu rekrutacyjnym.
- Zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez kontakt z administratorem danych.
- Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

#### Oświadczenie końcowe

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji.

**Miejscowość i data:**

.....

**Czytelny podpis kandydata:**

.....