

## **Nabór na stanowisko pracy specjalista ds. animacji i edukacji kulturalnej Centrum Kultury „Browar B.”**

Dyrektor Centrum Kultury „Browar B.” ogłasza nabór na stanowisko pracy specjalista ds. animacji i edukacji kulturalnej

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę – 1 etat.

### **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe (mile widziane: kulturoznawstwo, historia lub marketing),
- komunikatywność oraz wysoka sprawność w formułowaniu wypowiedzi w mowie i piśmie,
- umiejętność obsługi programów biurowych (np. MS Office, w szczególności Word),
- doświadczenie w zakresie działań promocyjnych,
- umiejętność obsługi mediów społecznościowych,
- umiejętność tworzenia krótkich materiałów marketingowych (np. rolki, relacje),
- dokładność i terminowość,
- zainteresowanie historią i wyszukiwaniem informacji historycznych,
- umiejętności organizacyjne,
- umiejętność pracy w zespole oraz rozwinięte zdolności komunikacyjne i interpersonalne,
- łatwość nawiązywania i utrzymywania kontaktów,
- samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
- kreatywność i otwartość na nowe pomysły,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość podstawowych funkcji programu Canva,

### **Główne zadania wykonywane na stanowisku:**

- wyszukiwanie i opracowywanie materiałów dotyczących historii browaru rodziny Bojańczyków oraz ich promocja i upamiętnianie,
- organizacja wydarzeń kulturalnych (szczególnie związanych z historią Browaru i rodziny Bojańczyków),
- przygotowywanie treści promujących wydarzenia kulturalne,
- ścisła współpraca z osobami realizującymi wydarzenia w zakresie ich promocji,
- promowanie działalności Centrum Kultury „Browar B.” zwłaszcza w zakresie edukacji i wystawiennictwa,
- udział w pracach koncepcyjnych związanych z realizacją przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych,
- udział w organizacji wydarzeń realizowanych przez CK „Browar B.”,
- pełnienie dyżurów działowych, wystawienniczych oraz w strefie SOWA – zgodnie z bieżącymi potrzebami,
- praca w dni powszednie oraz w weekendy.

### **Oferujemy:**

- umowę o pracę,
- stabilne zatrudnienie,
- możliwość rozwoju i realizacji ciekawych przedsięwzięć,
- pracę w kreatywnym i dynamicznym zespole.

**Wynagrodzenie:**

- wynagrodzenie zasadnicze: najniższa krajowa,
- inne składniki wynagrodzenia: dodatek stażowy (za wysługę lat) - % w zależności od udokumentowanej liczby lat pracy.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny i CV,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- kwestionariusz osobowy wraz z oświadczeniem kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne (prosimy nie dołączać dodatkowych oświadczeń – wszystkie wymagane oświadczenia zawarte są w kwestionariuszu).

Wymagane dokumenty, w tym m.in. list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone poniższą zgodą (skopiowaną na list motywacyjny i CV):

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Kultury „Browar B.” dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.*

*Zostałem pouczone o prawie wycofania mojej zgody w dowolnym momencie.*

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

**TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **28.05.2026** r. do godz. 15:30 w sekretariacie Centrum Kultury „Browar B.” ul. Łęgska 28, 87 – 800 Włocławek, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „DAK – specjalista ds. animacji i edukacji kulturalnej” lub przesłać na wyżej wskazany adres. **Decyduje data wpływu.** Oferty niespełniające wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu, a także te, które wpłyną do Centrum Kultury „Browar B.” po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

**Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Kultury „Browar B.”.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku, ul. Łęgska 28 tel: 544270230; e-mail: sekretariat@ckbb.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: **Adrian Domanowski, iod@ckbb.pl, 720 805 910**
3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane są w celu możliwości wykonania przez Centrum Kultury „Browar B.” ustawowych zadań publicznych oraz realizacji umów.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy publiczne lub podmioty działające w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:

- uzyskania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (chyba, że przepisy RODO będą stanowiły inaczej);
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora zgodnie wymogami wynikającymi z przepisów prawa.