

Włocławek, dnia 12 maja 2026 r.

ZOA.111.2.2026

**Dyrektor Kujawsko – Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego  
we Włocławku**

**ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze**

**Asystentki / Asystenta**

**wymiar czasu pracy 0,75 etatu**

**na czas określony**

**w Kujawsko – Pomorskim Biurze Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku  
oferta nr 2/2026 z dnia 12 maja 2026 r.**

Wymagania niezbędne	<p>a) wykształcenie: wyższe drugiego stopnia – gospodarka przestrzenna, geozarządzanie;</p> <p>b) specjalność zawodowa: znajomość podstaw teoretycznych oraz metodologii pozwalającej na prowadzenie szeroko rozumianych analiz o charakterze regionalnym, w tym analizy danych statystycznych.</p> <p>c) uprawnienia zawodowe: nie dotyczy;</p> <p>d) doświadczenie zawodowe: minimum 6 miesięczny stażu pracy w jednostkach samorządowych;</p> <p>e) predyspozycje zawodowe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• analityczne podejście do rozwiązywania problemów,</li><li>• umiejętność szybkiego wychwytywania związków, zależności i wyciągania wniosków,</li><li>• umiejętność analizy i syntezy informacji, logicznego myślenia,</li><li>• umiejętność redagowania tekstu w formie zwartej, logicznej, klarownej,</li><li>• umiejętność pracy w zespole,</li><li>• komunikatywność,</li><li>• sumienność,</li><li>• umiejętność adaptacji i otwartość na nowe wyzwania;</li></ul> <p>f) umiejętności zawodowe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ogólna znajomość i umiejętność zastosowania metod analizy i opisu zjawisk,</li><li>• umiejętność tworzenia koncepcji, planów rozwoju,</li><li>• znajomość przepisów prawa, w tym w szczególności: ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,</li><li>• wiedza z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej (ustawa o samorządzie województwa),</li><li>• swobodne posługiwanie się podstawowymi technikami informatycznymi,</li><li>• umiejętność pracy w oprogramowaniu Microsoft Office,</li><li>• umiejętność korzystania z baz danych przestrzennych oraz Banku Danych Lokalnych GUS</li><li>• znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;</li></ul> <p>g) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;</p> <p>h) nieposzlakowana opinia.</p>
---------------------	---

Wymagania dodatkowe	<p>a) wykształcenie: nie dotyczy;</p> <p>b) specjalność zawodowa: znajomość podstawowych zagadnień teoretycznych i praktycznych z zakresu kształtowania ładu przestrzennego;</p> <p>c) predyspozycje zawodowe: nie dotyczy;</p> <p>d) uprawnienia zawodowe: nie dotyczy;</p> <p>e) umiejętności zawodowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ogólna znajomość województwa kujawsko-pomorskiego i problematyki jego rozwoju i zagospodarowania przestrzennego</li> <li>• umiejętność pracy w środowisku GIS - znajomość oprogramowania QGIS lub ArcGIS.</li> </ul>
Zakres zadań na stanowisku	<p>a) udział w pracach analitycznych i projektowych związanych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planem zagospodarowania przestrzennego województwa,</li> <li>• realizacją strategii rozwoju województwa oraz opracowywaniem programów rozwoju,</li> <li>• analizami i studiami na potrzeby realizacji polityki rozwoju,</li> <li>• monitoringiem w zakresie stanu rozwoju społeczno-gospodarczego, w tym planowania i zagospodarowania przestrzennego;</li> </ul>
Warunki pracy	<p>a) praca odbywa się w budynku przy Bulwarach Marszałka Józefa Piłsudskiego 5b we Włocławku, w godzinach 7:30 – 15:30;</p> <p>b) Kujawsko – Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku zlokalizowane jest na I, II i III piętrze ww. budynku (korytarze szerokie, WC jest przystosowane do osób niepełnosprawnych, brak windy);</p> <p>c) umowa terminowa, na czas określony;</p> <p>d) wynagrodzenie zasadnicze uzależnione od posiadanych kompetencji i doświadczenia, kształtujące się w przedziale: od 5.000,00 zł do 5.600,00 zł brutto*</p> <p style="padding-left: 40px;">*-zgodnie z Regulaminem wynagradzania KPBPPiR we Włocławku (dotyczy całego etatu);</p> <p>e) premia przyznawana zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników Kujawsko-Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku;</p> <p>f) inne składniki wynagrodzenia na podstawie przepisów dotyczących wynagradzania pracowników samorządowych (m.in. dodatkowe wynagrodzenie roczne, dodatek za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowe).</p>
Wymagane dokumenty	<p>a) list motywacyjny;</p> <p>b) życiorys zawodowy (CV);</p> <p>c) kwestionariusz osobowy dla kandydata;</p> <p>d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;</p> <p>e) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy zawodowej;</p> <p>f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;</p>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>g) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li><li>h) inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np.: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;</li><li>i) podpisaną klauzulę informacyjną dla kandydatów do pracy dotyczącą przetwarzania danych osobowych.</li></ul> |
|--|--|

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach pod adresem: Kujawsko-Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego, 87-800 Włocławek, Bulwary Marszałka Józefa Piłsudskiego 5B, pok. 18 z dopiskiem „**Stanowisko asystentki / asystenta - oferta nr 2/2026**” w terminie do **25 maja 2026 r.** Oferty, które wpłyną do Biura po terminie, nie będą rozpatrywane.

Oferty, które wpłyną do Biura po terminie lub bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Kujawsko-Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku ([www.bip.biuro-planowania.pl](http://www.bip.biuro-planowania.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Biura, Bulwary Marszałka Józefa Piłsudskiego 5B we Włocławku.

Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Informacja dla kandydatów o procedurze zgłoszeń wewnętrznych.

Na podstawie art. 24 ust. Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętą rekrutacją na wolne stanowisko pracy w Kujawsko-Pomorskim Biurze Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku informuje, że w Kujawsko-Pomorskim Biurze Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Kujawsko-Pomorskim Biurze Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku, stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 6/2024 Dyrektora Kujawsko-Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku z dnia 18 września 2024 r. Procedura zgłoszeń dostępna jest na stronie internetowej: <https://bip.biuro-planowania.pl/456/222/zglaszanie-naruszen-prawa-sygnalisci.html>.

DYREKTOR  
  
Mariusz Leszczyński