

INSPEKTOR DS. KONTROLI TERENOWYCH (Kobieta/Mężczyzna)

W ARiMR łączymy doświadczenie z nowoczesnym podejściem do wspierania polskiego rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich. Jesteśmy zespołem, który działa z pasją i realnie wpływa na przyszłość polskiej wsi od innowacji po codzienną współpracę z ludźmi.

Dołącz do nas i buduj razem z nami nowoczesne, cyfrowe oblicze rolnictwa w Polsce. W ARiMR cenimy pomysły, otwartość i zaangażowanie – dajemy przestrzeń do rozwoju i pracy, która ma znaczenie. Nasza misja to więcej niż administracja – to wspólne tworzenie nowoczesnych rozwiązań dla rolnictwa i społeczności lokalnych. Jeśli chcesz łączyć rozwój zawodowy z realnym wpływem na przyszłość polskiej wsi – ARiMR to miejsce dla Ciebie.

Aktualnie poszukujemy kandydatów na stanowisko INSPEKTOR (Kobieta/Mężczyzna) NR REFERENCYJNY: OR02/13/2026

Inspektor ds. kontroli terenowych

- **Miejsce wykonywania pracy:** Oddział Regionalny ARiMR w Toruniu
- **Wymiar etatu:** 2 (2 osoby)
- **Rodzaj umowy:** umowa o pracę na okres próbny – 3 miesiące
- Początkowa wartość wynagrodzenia zasadniczego przewidziana na stanowisku Inspektora (Kobieta/Mężczyzna) wynosi 4 806 zł brutto miesięcznie.
- Opcjonalnie do wynagrodzenia zasadniczego doliczone mogą zostać następujące składniki wynagrodzenia: dodatek funkcyjny, dodatek za wieloletnią pracę. Pozostałe składniki wynagrodzenia i świadczenia związane ze stosunkiem pracy są zawarte w dokumencie dostępnym w formie elektronicznej na stronie ARiMR w zakładce „praca – zasady naboru pracowników” a także w formie papierowej w Kancelarii Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu.
- W przypadku zatrudnienia wysokość wynagrodzenia zasadniczego oraz % dodatku za wieloletnią pracę zostanie określona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy oraz wewnętrznymi zasadami obowiązującymi w ARiMR.

GŁÓWNE ZADANIA NA STANOWISKU :

- powiadomienie beneficjenta o kontroli,
- przeprowadzenie kontroli w terenie,
- weryfikacja dokumentacji u beneficjenta,
- wypełnienie raportu z kontroli wraz z wymaganymi załącznikami,
- przekazanie dokumentacji do osób w Wydziale ds. Przygotowania i Obsługi Dokumentacji.

CZEGO OCZEKUJEMY:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe (preferowane rolnictwo, geodezja i pokrewne),
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość ustawy z dnia 9 V 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji

Rolnictwa,

- znajomość ogólnej problematyki Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 w zakresie informacji dostępnej na stronie internetowej ARiMR,
- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- umiejętność analizy dokumentacji wymaganej przy kontrolach,
- znajomość zagadnień związanych z działalnością ARiMR,

Wymagania pożądane:

- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office),
- umiejętność rozpoznawania gatunków roślin,
- umiejętność oceny dobrej kultury rolnej,
- staranność, rzetelność, efektywność, skuteczność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
- samodzielność, odporność na stres, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

OFERUJEMY :

- ruchomą organizację czasu pracy;
- preferencyjny pakiet medyczny;
- preferencyjne warunki ubezpieczenia na życie;
- rodzinne godziny – możliwość skorzystania z dwóch płatnych godzin w kwartale;
- skrócony o 1 godzinę czas pracy w każdy ostatni piątek miesiąca;
- po trzech latach pracy – prawo do dodatkowego dnia wolnego.

JAKICH DOKUMENTÓW WYMAGAMY :

- kwestionariusz osobowy i list motywacyjny;
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (w formie elektronicznej do pobrania pod ogłoszeniem a także w formie papierowej w Kancelarii Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Regionalnego);
- kopia świadectwa/dyplomu ukończenia szkoły.

W JAKI SPOSÓB I GDZIE MOGĘ APLIKOWAĆ :

- listownie lub osobiście pod adresem: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kujawsko-Pomorski Oddział Regionalny, ul. Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń

dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopisanym nr referencyjnym ogłoszenia, tj.: OR02/13/2026

Kancelaria Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Regionalnego czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00

- na adres poczty elektronicznej: **rekrutacjaOR02@arimr.gov.pl** w tytule wiadomości nr referencyjny ogłoszenia, tj.: OR02/13/2026

Dokumenty należy składać do: **8 czerwca 2026 r.** (liczy się data wpływu)

WIĘCEJ INFORMACJI – Zapraszamy do kontaktu tel. 56 619 84 01

Możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%. W związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 poz. 928) w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa obowiązuje Procedura zgłoszeń naruszeń prawa, z którą zapoznać się można pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/sygnalisci>

Oferty niekompletne, niepodpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne zgromadzone w związku z pozyskiwaniem kandydatów na wolne stanowisko pracy w ARiMR, podlegają zniszczeniu niezwłocznie po zakończeniu tego procesu.

ARiMR zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny.