OPK.BO.OM.183.2026
Wydział Organizacyjno - Prawny i Kadr
Biuro Prawne
11. 06. 2026
Data wpł. ..... Nr .....

SEKRETARIAT
Przewodniczącego Rady Miasta
Włocławek
15. 06. 2026
Data wpł. ..... Nr .....

UCHWAŁA Nr .....
RADY MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia .....

w sprawie utworzenia Branżowej Szkoły I Stopnia nr 10 we Włocławku, ul. Nowomiejska 25 i włączenia jej do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku, ul. Nowomiejska 25

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz.1684 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz art. 8 ust. 2 pkt. 1 i ust. 16, art. 88 ust. 1 i ust. 7, w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, poz. 1160, poz. 1837 oraz z 2026 r. poz. 504) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2026 r. zakłada się Branżową Szkołę I Stopnia nr 10 we Włocławku, ul. Nowomiejska 25.

2. Akt założycielski Branżowej Szkoły I Stopnia nr 10 we Włocławku, ul. Nowomiejska 25 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Branżowej Szkole I Stopnia nr 10 we Włocławku, ul. Nowomiejska 25 nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. Branżową Szkołę I Stopnia nr 10 we Włocławku, ul. Nowomiejska 25 włącza się do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku, ul. Nowomiejska 25.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Włocławek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem legislacyjnym
RADCA PRAWNY
mgr Anna Kaniewska
TrNW-186

KIEROWNIK REFERATU
Anna Piętka

Załącznik nr 1
do Uchwały nr .....
Rady Miasta Włocławek
z dnia .....

AKT ZAŁOŻYCIELSKI BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NR 10 WE WŁOCŁAWKU

§ 1. Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 i 88 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) z dniem 1 września 2026 roku zakłada się Branżową Szkołę I Stopnia nr 10 we Włocławku, adres siedziby: ul. Nowomiejska 25, 87-800 Włocławek.

§ 2. Branżowa Szkoła I Stopnia nr 10 we Włocławku, ul. Nowomiejska 25 jest publiczną szkołą ponadpodstawową – trzyletnią branżową szkołą I stopnia.

§ 3. Branżowa Szkoła I Stopnia nr 10 we Włocławku ul. Nowomiejska 25 wchodzi w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku, ul. Nowomiejska 25, 87-800 Włocławek i pełna nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła I Stopnia nr 10 we Włocławku.

KIEROWNIK REFERATU

UZASADNIENIE

Przedłożony projekt uchwały ma na celu utworzenie Branżowej Szkoły I Stopnia nr 10 we Włocławku, ul. Nowomiejska 25 oraz włączenie jej do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku, ul. Nowomiejska 25.

Utworzenie szkoły wynika z konieczności uzupełnienia i dostosowania oferty edukacyjnej Miasta Włocławek i jest odpowiedzią na aktualne potrzeby rynku pracy oraz oczekiwania uczniów i pracodawców w zakresie kształcenia zawodowego. Dynamiczne zmiany gospodarcze oraz rosnące zapotrzebowanie na wykwalifikowanych pracowników w zawodach deficytowych wymagają zapewnienia młodzieży możliwości zdobywania praktycznych kwalifikacji zawodowych dostosowanych do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy, co jest kluczowe dla rozwoju gospodarczego Miasta.

Włączenie szkoły do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku pozwoli na efektywne wykorzystanie istniejącej infrastruktury i zasobów placówki. CKZiU dysponuje odpowiednimi pracowniami zawodowymi oraz zapleczem technicznym, które w pełni odpowiada standardom egzaminacyjnym i programowym branżowej szkoły I stopnia. Ponadto proces kształcenia realizowany będzie przez doświadczoną kadrę nauczycieli przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących.

Funkcjonowanie szkoły w strukturze CKZiU stworzy również możliwość prowadzenia spójnej polityki edukacyjnej w zakresie kształcenia zawodowego i ustawicznego, ułatwi organizację praktycznej nauki zawodu oraz współpracę z pracodawcami i instytucjami rynku pracy. Dzięki temu uczniowie będą mogli zdobywać kwalifikacje zawodowe odpowiadające aktualnym potrzebom gospodarki, zwiększając swoje szanse na zatrudnienie po ukończeniu nauki.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Monika Jabłońska

KIEROWNIK REFERATU

Załącznik nr 2
do Uchwały nr .....
Rady Miasta Włocławek
z dnia .....

STATUT

BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA nr 10 we Włocławku

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Branżowa Szkoła I Stopnia nr 10 we Włocławku.
2. Branżowa Szkoła I Stopnia nr 10 we Włocławku jest publiczną szkołą ponadpodstawową dla młodzieży wchodzącą w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku.
3. Siedziba Branżowej Szkoły I Stopnia nr 10 mieści się we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 25.
4. Branżowa Szkoła I Stopnia nr 10 we Włocławku kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.
5. Okres nauczania w Branżowej Szkole I Stopnia nr 10 we Włocławku trwa trzy lata.
6. Branżowa Szkoła I Stopnia nr 10 we Włocławku zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie obowiązku nauki, umożliwiające uzyskanie wykształcenia zasadniczego branżowego, w tym dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
7. Uczniem w Branżowej Szkole I Stopnia nr 10 we Włocławku może być osoba, która posiada świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki zawodu.
8. Ilekroć w dalszej części Statutu Branżowej Szkoły I Stopnia nr 10 we Włocławku jest mowa o:
   1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku, w skład którego wchodzi Branżowa Szkoła I Stopnia nr 10;
   2) Szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia nr 10;
   3) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego Szkoły;
   4) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Branżowej Szkoły I Stopnia nr 10 w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku;
   5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Branżowej Szkoły I Stopnia nr 10;
   6) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku;
   7) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku;
   8) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcącą się w Branżowej Szkole I Stopnia nr 10 w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku;
   9) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku;
   10) MEN - należy przez to rozumieć Ministra Edukacji Narodowej;
   11) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
   12) Karcie Nauczyciela - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Włocławek.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§3

1. Szkoła umożliwia uczniom uczestnictwo w zajęciach z religii, etyki oraz zajęciach podtrzymujących tożsamość narodową, językową, etniczną, kulturową.
2. Szkoła umożliwia absolwentom tworzenie stowarzyszeń wspierających jej działalność.
3. Szkoła umożliwia naukę obcokrajowcom na zasadach określonych w polskim ustawodawstwie oświatowym.
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę od godz. 8.00.
5. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii, a także dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa MEN w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

Rozdział 2.
CELE I ZADANIA SZKOŁY
§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania:
   1) wynikające z przepisów prawnych, a szczególności z rozporządzenia MEN w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego i zawodowego w poszczególnych typach szkół;
   2) określone Szkolnym Zestawem Programów Nauczania;
   3) określone Programem Wychowawczo-Profilaktycznym.
2. Celem nauczania i wychowania w Szkole jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.

§ 5

1. Szkoła realizuje zadania określone w § 4 ust.1 w następujący sposób:
   1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych;
   2) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne;
   3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia: organizuje spotkania z przedstawicielami szkół branżowych II stopnia, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownikami biura pracy oraz przedstawicielami zakładów pracy i firm marketingowych;
   4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów;
   5) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, umożliwia realizację programu profilaktycznego i działań przeciwstawiających się patologii, a także poprzez walkę z nałogami;
   6) organizuje kształcenie w zawodzie.
1. Szkoła wypełnia zadania w zakresie kształcenia ogólnego poprzez:
   1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się w mowie i piśmie, z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu;
   2) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
   3) nauczanie języków obcych nowożytnych, które może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów;

4) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresach umożliwiających kontynuację nauki bądź ułatwiających zdobycie zawodu;
5) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowywania przekazywanych treści;
6) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych
7) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
8) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie;
9) poznawanie zasad rozwoju społecznego i życia społecznego;
10) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
11) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwej postawy wobec problemów ochrony środowisk.

2. Szkoła wypełnia zadania w zakresie kształcenia zawodowego poprzez:
1) przygotowanie uczniów do pracy w warunkach współczesnego świata;
2) wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
3) kształcenie zawodowe teoretyczne odbywające się na terenie Szkoły;
4) integrowanie i korelacja kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych stanowią podstawy procesu kształcenia zawodowego;

3. Szkoła jako zakład pracy zapewnia:
1) wzbogacanie materialne środowiska dydaktycznego, doskonalenie metod i form wykorzystania technicznych środków i materiałów dydaktycznych;
2) uczniom i nauczycielom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy w czasie ich pobytu w Szkole, jak również podczas zajęć pozalekcyjnych organizowanych poza Szkołą;
3) warunki sprzyjające doskonaleniu własnemu nauczycieli poprzez podnoszenie kwalifikacji, uzyskiwanie stopni specjalizacji zawodowej, organizowanie poradnictwa metodycznego.

5. Szkoła kształci umiejętności ucznia, wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata, a w szczególności:
1) planowanie, organizowanie i ocenianie własnej nauki, przyjmowanie za nią odpowiedzialności;
2) skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentacja własnego punktu widzenia i uwzględnianie poglądów innych ludzi, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym, przygotowanie do publicznych wystąpień;
3) efektywne współdziałanie w zespole, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skuteczne działanie na gruncie zachowania obowiązujących norm;
4) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób;
5) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł, efektywne posługiwanie się komputerami i metodami informatyki;

6) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków;
7) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
8) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

6. Zadania edukacyjno-wychowawcze i opiekuńcze Szkoły, określone statutem realizują, nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów oraz prowadzący inne formy zajęć szkolnych.
7. Zadania edukacyjno-wychowawcze i opiekuńcze, określone Statutem, Szkoła realizuje podczas prowadzenia:
   1) obowiązkowych teoretycznych zajęć lekcyjnych oraz ćwiczeń laboratoryjnych;
   2) obowiązkowych zajęć praktycznych w kształceniu zawodowym;
   3) praktyk zawodowych;
   4) zajęć lekcyjnych fakultatywnych;
   5) działalności biblioteki;
   6) nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.
8. Nauczyciele w swoich zespołach przedmiotowych dokonują wyboru podręczników lub innych materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez cztery lata nauki.

§ 6

1. Szkoła realizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych w oparciu o programy opracowane przez nauczycieli-wychowawców i zatwierdzone do realizacji przez Dyrektora.
2. Szkoła otacza szczególną opieką wychowawczą uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej lub materialnej, dąży do eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania, chroni ich przed skutkami demoralizacji poprzez podejmowanie różnorodnych działań w tym programów profilaktycznych opracowanych przez nauczycieli wychowawców i zatwierdzonych do realizacji przez Dyrektora. Dopuszcza się możliwość wykorzystania programów ogólnodostępnych po dostosowaniu ich do warunków szkolnych.
3. Szkoła w ramach posiadanych środków finansowych rozwija różnorodne formy działalności pozalekcyjnej.
4. Szkoła realizuje zadania wychowawcze mające na celu wspieranie rodziców w ich obowiązkach wychowawczych zgodnie z przyjętym Programem wychowawczo - profilaktycznym.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uchwala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
6. Rada Pedagogiczna powinna dążyć do wypracowania Planu Rozwoju Szkoły, który powodować będzie wzrost jakości pracy, a tym samym zwiększenie skuteczności procesu edukacyjno-wychowawczego. Plan Rozwoju Szkoły, jako wynik twórczych przemyśleń zespołów nauczycielskich, winien opierać się na dotychczasowym dorobku szkoły oraz powinien prowadzić do dalszego jego rozwoju.

§ 7

1. W Szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje działające w środowisku lokalnym, na zasadach określonych w art. 86 ustawy.

1. Szkoła realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami reprezentowanymi przez Radę Rodziców, uczniami reprezentowanymi przez Zarząd Samorządu Uczniowskiego i innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi działalność Szkoły.

§ 8

1. W Szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
Pomoc psychologiczna polega na:
1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia;
3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce;
6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
7) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
9) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
10) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z rodzicami; pedagogiem/psychologiem szkolnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci, pedagogiem specjalnym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
   1) rodziców;
   2) ucznia;
   3) Dyrektora;
   4) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem;
   5) pedagoga/psychologa szkolnego;
   6) pracownika socjalnego;
   7) asystenta rodziny;
   8) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
   9) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole wynika w szczególności z:

1) szczególnych uzdolnień;
2) niepełnosprawności;
3) niedostosowania społecznego;
4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
5) specyficznych trudności w uczeniu się;
6) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
7) choroby przewlekłej;
8) zaburzeń psychicznych;
9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) niepowodzeń edukacyjnych;
11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym oraz rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:
7) warsztatów;
8) porad i konsultacji.

5. Dyrektor po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. O objęciu ucznia zajęciami specjalistycznymi decyduje Dyrektor.
7. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje Dyrektor na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewnia pedagog szkolny oraz poradnia pedagogiczno-psychologiczna.
9. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanych społecznie: realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego; zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb.
10. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
11. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

13. W nauczaniu indywidualnym realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
14. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia nauczania indywidualnego i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub opinii ucznia pełnoletniego, Dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
15. Na podstawie orzeczenia, Dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 9

1. Szkoła wspiera wychowanków w rozwoju poprzez realizację programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Program Wychowawczo–Profilaktyczny Szkoły dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
3. Program obejmuje treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny uwzględnia całościowe oddziaływania wychowawcze wraz z uzupełniającymi działaniami profilaktycznymi w zależności od potrzeb uczniów – zarówno w zakresie wspierania młodzieży w prawidłowym rozwoju, jak i zapobiegania i przeciwdziałania zachowaniom problemowym.
6. Szkoła prowadzi systematyczną działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i profilaktyczną wśród uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły w celu przeciwdziałania narkomanii.
7. Działalność wychowawcza w Szkole polega na prowadzeniu działań z zakresu promocji zdrowia oraz wspomaganiu ucznia w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, psychicznej i społecznej.
8. Działalność wychowawcza obejmuje w szczególności:
   1) współpracę z rodzicami uczniów w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia;
   2) wzmacnianie wśród uczniów więzi ze szkołą oraz społecznością lokalna;
   3) kształtowanie przyjaznego klimatu w Szkole, budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych oraz relacji uczniów i nauczycieli;
   4) doskonalenie umiejętności nauczycieli w zakresie budowania podmiotowych relacji z uczniami oraz ich rodzicami;
   5) wzmacnianie kompetencji wychowawczych nauczycieli oraz rodziców;
   6) rozwijanie i wspieranie działalności wolontarystycznej.
9. Działalność edukacyjna polega na stałym poszerzaniu i ugruntowywaniu wiedzy i umiejętności uczniów, ich rodziców, nauczycieli z zakresu promocji zdrowia i zdrowego stylu życia.
10. Działalność edukacyjna obejmuje w szczególności:
    1) poszerzenie wiedzy rodziców, nauczycieli na temat prawidłowości rozwoju i zaburzeń zdrowia psychicznego młodzieży, rozpoznawania wczesnych objawów używania

środków i substancji odurzających i psychoaktywnych, a także suplementów diet i leków w celach innych niż medyczne oraz postępowania w tego typu przypadkach;
2) rozwijanie i wzmacnianie umiejętności psychologicznych i społecznych uczniów;
3) kształtowanie u uczniów umiejętności życiowych, w szczególności samokontroli, radzenia sobie ze stresem, rozpoznawania i wyrażania własnych emocji;
4) kształtowanie krytycznego myślenia i wspomaganie uczniów w konstruktywnym podejmowaniu decyzji w sytuacjach trudnych, zagrażających prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu stylowi życia;
5) prowadzenie wewnątrzszkolnego doskonalenia kompetencji nauczycieli w zakresie rozpoznawania wczesnych objawów używania środków i substancji, o których mowa w pkt.1);

11. Działalność informacyjna w Szkole polega na dostarczaniu rzetelnych i aktualnych informacji, dostosowanych do wieku oraz możliwości psychofizycznych odbiorców na temat zagrożeń, skierowanych do uczniów oraz ich rodziców, a także nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
12. Działalność profilaktyczna w szkole obejmuje:
    1) wspieranie wszystkich uczniów w prawidłowym rozwoju i zdrowym stylu życia oraz podejmowanie działań, których celem jest ograniczanie zachowań ryzykownych;
    2) wspieranie uczniów, którzy ze względu na swoją sytuację rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są w wyższym stopniu narażeni na rozwój zachowań ryzykownych;
    3) wspieranie uczniów, u których rozpoznano wczesne objawy używania środków i substancji odurzających i psychoaktywnych lub występowania innych zachowań ryzykownych, które nie zostały zdiagnozowane jako zaburzenia lub choroby wymagające leczenia.
13. W celu realizacji działań profilaktycznych Szkoła współpracuje, między innymi, z:
    1) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną we Włocławku,
    2) Miejskimi i Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej,
    3) Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną we Włocławku,
    4) Miejską Komendą Policji we Włocławku,
    5) innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży,

§ 10

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje działania kierowane do uczniów, rodziców, nauczycieli. Realizowany jest przez Dyrektora, wychowawców, nauczycieli wszystkich przedmiotów, psychologa i pedagoga szkolnego, współpracujące ze Szkołą podmioty m.in. Poradnia Psychologiczno-Pedagogicznych we Włocławku oraz uczniów i ich rodziców.
3. W ramach działań realizowane są:
    1) spotkania z przedstawicielami ciekawych zawodów
    2) spotkania z absolwentami i ich drogą kariery
    3) udział w warsztatach organizowanych przez uczelnie wyższe
    4) warsztaty organizowane na terenie szkoły
    5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących
    6) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom

7) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych do danego poziomu kształcenia.

4. Doradztwo zawodowe prowadzone jest w oparciu o program realizacji doradztwa zawodowego.
5. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
   1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;
   2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
   3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   4) zajęciach z wychowawcą.

§ 11

1. W Szkole podejmuje się działania o charakterze wolontariatu.
2. Działalnością wolontariuszy kierują: opiekun Samorządu Uczniowskiego lub inny wskazany nauczyciel, który:
   1) odpowiada za wyznaczanie kierunków prac wolontariuszy,
   2) organizuje spotkania wolontariuszy,
   3) określa terminy realizacji zadań.
3. Do zadań opiekuna należy:
   1) promocja idei wolontariatu wśród uczniów oraz ich rekrutacja,
   2) nadzorowanie pracy wolontariuszy oraz określanie ich zadań,
   3) dopilnowanie formalności związanych z przeprowadzeniem działań na rzecz wolontariatu,
   4) utrzymywanie stałego kontaktu z wolontariuszami oraz organizowanie ich pracy,
   5) motywowanie wolontariuszy do dalszej pracy,
   6) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.
4. Promocja szkolnego wolontariatu odbywa się:
   1) na spotkaniach informacyjnych i godzinach wychowawczych,
   2) na spotkaniach z czynnymi wolontariuszami,
   3) za pomocą tablic informacyjnych, gazetek ściennych,
   4) za pośrednictwem informacji umieszczanej na stronie internetowej Szkoły.
5. Wolontariusze prowadzą działania na rzecz:
   1) rówieśników, np. kolegów, którzy mają problem w nauce,
   2) lokalnych instytucji i organizacji, np. stowarzyszenia, fundacje, przedszkola, ośrodki pomocy społecznej.

§ 12

1. Podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Jego obowiązkiem jest sprawdzenie i odnotowanie obecności albo nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym lub w dzienniku zajęć – w przypadku zajęć pozalekcyjnych.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
   1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas tych zajęć,
   2) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
   3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub jego niezwłocznego zgłoszenia Dyrektorowi lub jego zastępcy,
   4) przestrzegania regulaminów obowiązujących w pracowniach i salach lekcyjnych.

3. W czasie wycieczek szkolnych oraz obozów opiekę nad uczniami sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie zgodnie z postanowieniami zawartymi w stosownym regulaminie organizacji wycieczek szkolnych. Uczeń niepełnoletni posiadający pisemną zgodę rodziców, może samodzielnie przybyć na miejsce zbiórki i samodzielnie wrócić do domu, po zakończeniu wycieczki.
4. Przed zajęciami lekcyjnymi, w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele zgodnie ze stosownym regulaminem pełnienia dyżurów, według sporządzonego harmonogramu dyżurów.
5. Zakres obowiązków nauczyciela podczas pełnienia dyżuru określa Statut i Regulamin Dyżurów.
6. Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń sportowych, z sali gimnastycznej, klasopracowni: biologicznej, chemicznej, fizycznej lub komputerowej określają regulaminy korzystania z tych obiektów lub pracowni, umieszczone w widocznych miejscach.
7. Nauczyciele są zobowiązani do zapoznawania uczniów z zasadami bezpieczeństwa przed każdymi zajęciami, podczas których istnieje możliwość powstania zagrożeń dla życia lub zdrowia uczniów – w szczególności dotyczy to zajęć sportowych i wyjść klasowych poza teren szkoły – oraz przed feriami zimowymi i wakacjami.

Rozdział 3.
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 13

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i zawodowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
   2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i poprawy ocen niedostatecznych.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela do zapoznania się z nimi.
7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:
   1) na wniosek ustny rodziców - który może dotyczyć każdej oceny uzyskanej przez ucznia - nauczyciel udziela uzasadnienia ustnego, powołując się na: wymagania na poszczególne stopnie szkolne, kryteria oceniania danej formy aktywności ucznia i inne aspekty oceniania, w przypadku pracy pisemnej ucznia okazuje ją rodzicom, omawia sposób punktacji, komentarz lub informację zwrotną umieszczoną na pracy;
   2) na wniosek pisemny rodziców - który może dotyczyć tylko oceny klasyfikacyjnej - nauczyciel dokonuje uzasadnienia pisemnego, zgodnie z powyższymi wskazaniami.
8. Na tydzień przed planowanym sprawdzianem obejmującym ponad 3 lekcje (po zakończeniu działu) nauczyciel podaje termin pisania pracy i jej zakres tematyczny.
9. Przewidywany termin pracy odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
10. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż 3 i nie więcej niż 1 w ciągu dnia prac wymienionych w ust. 14 pkt 2 lit b i c.
11. Uczeń reprezentujący Szkołę w konkursach przedmiotowych, recytatorskich zawodach sportowych, innych następnego dnia zwolniony jest z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych – opiekun klasy przekazuje innym nauczycielom informacje o takim uczniu wpisem w dziennik lekcyjny.
12. Jedynie po długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności (minimum 7 dni) uczeń w ciągu dwóch tygodni po powrocie do Szkoły jest zobowiązany uzupełnić zaległości wynikające z jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych, na zasadach ustalonych z nauczycielem przedmiotu.
13. W ciągu jednego półrocza uczeń może dwa razy być nieprzygotowany do zajęć edukacyjnych bez podania przyczyny, a fakt ten musi zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć.
14. Ocenianie bieżące obejmuje:
   1) formy ustne:
   a) odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, wypowiedź, recytacja),
   b) aktywność na lekcji – aktywne uczestnictwo w nowych lekcjach;
   2) formy pisemne:
   a) zadania domowe – zasady zadawania, sprawdzania, omawiania określa nauczyciel;
   b) prace klasowe: rozprawka, esej, wypracowanie – z zakresu przedmiotów humanistycznych,
   c) sprawdzian: zadania, ćwiczenia – np. po zakończeniu działu,

d) kartkówki – krótkie formy (do 15 minut), sprawdzające wiedzę i umiejętności z 3 ostatnich lekcji; przy czym ich liczba w tygodniu nie jest określona oraz mogą być niezapowiedziane,
e) dyktanda, pisanie tekstu ze słuchu,
f) testy – nauczyciel powinien stosować różnego typu testy, tak, aby nauczyć techniki rozwiązywania testów pojawiających się na egzaminie zewnętrznym, nie wszystkie testy muszą być na ocenę,
g) prace projektowe wskazane do stosowania na przedmiotach profilowych, obliczone na miarę możliwości ucznia, prowokujące do pracy badawczej, poszukiwań; forma polecana dla uczniów zdolnych;
h) formy praktyczne zgodne z wymaganiami egzaminów zawodowych.

15. Ocenianie bieżące odbywa się według skali:
    a) celujący 6 (cel),
    b) bardzo dobry 5 (bdb),
    c) dobry 4 (db),
    d) dostateczny 3 (dst),
    e) dopuszczający 2 (dop),
    f) niedostateczny 1 (ndst).
16. Stopnie, o których mowa w ust. 15 pkt a-e są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 15 pkt f.
17. Nie dopuszcza się stosowania znaku „+" i „-" przy ocenie bieżącej. Stosuje się znaki: "nb" - oznaczające nieobecność, "np" lub "-" - nieprzygotowanie, "+" - aktywność.
18. Taką samą skalę ocen stosuje się w przypadku ocen klasyfikacyjnych rocznych i śródrocznych. Nie dopuszcza się również w tym przypadku stosowania znaków „+" ani „-"
19. Przeprowadzane w Szkole sprawdziany wiadomości i umiejętności są punktowane w odniesieniu do ustalonych kryteriów, a punkty lub procenty przelicza się na stopnie według skali:
    a) celujący 100%,
    b) bardzo dobry 90% - 99%,
    c) dobry 70% - 89%,
    d) dostateczny 50% - 69%,
    e) dopuszczający 30% - 49%,
    f) niedostateczny 0% - 29% .
20. Uczniowie posiadający informacje o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do swoich możliwości otrzymują ocenę dopuszczającą po uzyskaniu 20% maksymalnej liczby punktów.
21. Nieobecność ucznia na sprawdzianie pisemnym oznacza się w dzienniku lekcyjnym zapisem w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny skrótem: „nb".
22. Uczeń za zgodą nauczyciela i w wyznaczonym przez niego terminie może napisać zaległy sprawdzian. Ocena, którą uczeń otrzyma zostaje wpisana w zaznaczoną kratkę.
23. Jeżeli uczeń nie napisze zaległego sprawdzianu w wyznaczonym terminie zaznaczone miejsce traktuje się jako ocenę niedostateczną, co wpływa na klasyfikacyjną ocenę śródroczną, roczną lub końcową.
24. Oceny roczne uwzględniają wiadomości i umiejętności ucznia z poprzedniego półrocza.
25. W Szkole obowiązują następujące ogólne wymagania na poszczególne stopnie szkolne:

    1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
        a) opanował wszystkie treści podstawy programowej obowiązujące w danej klasie,

b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
c) systematycznie uczestniczy w pracach pozalekcyjnych związanych z przedmiotem,
d) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub krajowym albo posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
a) opanował wiedzę i umiejętności wynikające z programu nauczania,
b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji i stosować wiedzę w sytuacjach nietypowych,
c) sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
d) bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu,
e) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,
f) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie,
g) rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela,
h) potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadania;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych,
b) opanował zdecydowaną większość materiału programowego,
c) zna definicje, fakty, pojęcia,
d) stosuje język przedmiotu,
e) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
f) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
g) poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych,
h) bierze udział w niektórych konkursach przedmiotowych na etapie szkolnym,
i) rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe.

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
a) opanował treści podstawowe danego przedmiotu zarówno w zakresie wiedzy, jak i umiejętności,
b) zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,
c) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
d) potrafi wykonać proste zadania,
e) wyrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
a) ma braki w opanowaniu wymagań podstawowych, ale braki te nie uniemożliwiają mu świadomego korzystania z lekcji,
b) przejawia duże trudności w samodzielnym rozwiązywaniu typowych, elementarnych zadań szkolnych;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne do świadomego korzystania z lekcji,
b) nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela,
c) braki w zakresie umiejętności ucznia uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

26. Szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych formułowane są na podstawie realizowanych przez nauczycieli programów nauczania.
27. Nauczyciel do ocenienia bieżącego może używać znaków „+" i „–" lub „np":

1) znak „+" uczeń może otrzymać przykładowo za:
a) aktywność na lekcji,
b) dodatkowe pomoce wykorzystane na lekcji,
c) prace domowe;
2) znak „–" lub „np" uczeń może otrzymać przykładowo za:
a) brak zeszytu przedmiotowego,
b) brak zeszytu ćwiczeń, podręcznika lub innej pomocy wskazanej przez nauczyciela, gdy te są niezbędne do pracy na lekcji.
c) brak pracy domowej.

§ 14

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych realizowanych na danym etapie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego. Na 2 tygodnie przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele przewidują oceny za półrocze. Egzamin klasyfikacyjny za I półrocze przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana".
4. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z propozycją oceny, nauczyciel wspólnie z zainteresowanym uczniem ustala zakres materiału konieczny do uzyskania przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana i termin poprawy. Uczeń otrzymuje w/w wymagania w formie pisemnej i potwierdza je podpisem.
5. Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana powinno odbyć się w formie pisemnej.
6. Dokumentację, czyli wymagania edukacyjne (z podpisem ucznia) oraz pracę pisemną należy zachować przez okres pół roku.
7. O ostatecznej ocenie śródrocznej (rocznej) rodziców powiadamia wychowawca klasy.
8. Oceny uzyskane przez uczniów po wstępnej klasyfikacji wpisywane są w kolumnach po ocenie przewidywanej.
9. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym. Uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas tydzień wcześniej informują uczniów i ich rodziców o rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
10. O przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych informować się będzie rodziców na zebraniach klasowych organizowanych miesiąc przed klasyfikacją. W czasie tych zebrań obecni będą wszyscy uczący.
11. Oceny roczne klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.

12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do Dyrektora nie później niż pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Termin egzaminu ustala Dyrektor.
14. Egzamin ma formę pisemną, pytania przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a stopień trudności dostosowany jest do oceny, o jaką ubiega się uczeń.
15. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
16. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego:
1) podwyższyć stopień - przy pozytywnym jego wyniku;
2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela - przy negatywnym wyniku egzaminu.
17. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, imię i nazwisko ucznia, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia. Całość dołącza się do arkusza ocen danego ucznia.
18. Ustalona ocena w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
19. W sytuacjach określonych w odrębnych przepisach przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny, którego termin wyznacza Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych oraz w uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami, uwzględniając możliwości ucznia.
20. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
1) Dyrektor;
2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
3) drugi nauczyciel tych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
21. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z egzaminu sporządza się protokół, który zawiera dane jak przy egzaminie sprawdzającym - prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych - i dołącza się go do arkusza ocen danego ucznia.
22. Zadania przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, odpowiednio do zakresu treści programowych objętych egzaminem.

§ 15

1. Przyjmuje się następujące definicje:
   1) praca klasowa – praca pisemna podsumowująca dział programowy, zapowiedziana z minimum tygodniowym wyprzedzeniem,
   2) sprawdzian – praca pisemna obejmująca treści programowe omówione na minimum czterech zajęciach lekcyjnych, wcześniej zapowiedziany,
   3) kartkówka – praca pisemna obejmująca treści programowe omówione na maksimum trzech zajęciach lekcyjnych, nie musi być zapowiedziana wcześniej.
2. Przyjmuje się następującą minimalną liczbę ocen z danego przedmiotu:
   1) 3 przy 1 godzinie tygodniowo;
   2) 4 przy 2 godzinach tygodniowo;
   3) 5 przy 3 godzinach tygodniowo;
   4) 6 przy 4 i więcej godzinach tygodniowo.

§ 16

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać:
   1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym – ocenie podlega:
      a) pilność i sumienność w nauce,

b) przygotowywanie się do zajęć i udział w nich,
c) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne,
d) usprawiedliwianie nieobecności,
e) przestrzeganie statutu szkoły,
f) wykorzystywanie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
g) wytrwałość i samodzielność w pokonywaniu trudności, systematyczność pracy,
h) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,
i) dbałość o porządek i estetykę pomieszczeń szkolnych,
j) poszanowanie pomocy i sprzętu szkolnego;

2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych - ocenie podlega:
   a) postawa osobista,
   b) praca nad sobą i stawianie sobie coraz wyższych wymagań, tj.:
      (1) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
      (2) okazywanie szacunku każdemu człowiekowi, a zwłaszcza osobom starszym,
      (3) uprzejmość (kultura słowa, sposób bycia nienaruszający godności własnej innych),
      (4) dbanie o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
      (5) nieuleganie nałogom,
      (6) uczciwe postępowanie,
   c) postawa społeczna, tj.:
      (1) współdziałanie i angażowanie się w uroczystości i imprezy szkolne,
      (2) pomoc osobom potrzebującym i słabszym,
      (3) działalność w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych,
      (4) udział w dyżurach klasowych,
      (5) redagowanie gazetek, reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

2. Zachowanie ocenia się w następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie.
3. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
   1) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
   2) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez Szkołę,
   3) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
   4) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami Statutu,
   5) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
   6) systematycznie uczęszcza do Szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
   7) nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne,
   8) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez Szkołę,
   9) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,

10) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia,
11) nie ulega nałogom (palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia),
12) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa,
13) zawsze chodzi we właściwym obuwiu na terenie Szkoły.

4. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
1) bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w Szkole i środowisku,
2) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników Szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez Szkołę,
3) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
4) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami Statutu,
5) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
6) systematycznie uczęszcza do Szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, (dopuszcza się 5 godzin nieusprawiedliwionych)
7) nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne, (w półroczu ma nie więcej niż 3 usprawiedliwione spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną),
8) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez Szkołę,
9) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
10) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia,
11) nie ulega nałogom (palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia),
12) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa,
13) zawsze chodzi we właściwym obuwiu na terenie Szkoły.

5. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
1) dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne i jest systematyczny w nauce,
2) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników Szkoły i uczniów na wszystkich zajęciach organizowanych przez Szkołę,
3) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, Szkoły i środowiska,
4) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi,
5) spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,
6) systematycznie uczęszcza do Szkoły i ma nie więcej niż 30 nieobecności nieusprawiedliwionych w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
7) w półroczu nie spóźnia się na zajęcia więcej niż 5 razy,
8) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
9) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia,
10) nie ulega nałogom,
11) nie używa wulgarnego słownictwa,
12) w półroczu nie może otrzymać więcej niż 3 uwagi o braku zmiany obuwia.

6. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
1) poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
2) cechuje go poprawna kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,
3) pracuje w Szkole na miarę swoich możliwości i warunków,

4) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
5) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, stosowny strój),
6) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
7) nie prowokuje konfliktów, kłótni i bójek,
8) nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
9) w półroczu nie spóźnia się na zajęcia więcej niż 10 razy,
10) w półroczu ma nie więcej niż 40 nieusprawiedliwionych nieobecności,
11) w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 5 uwag o niezmienianiu obuwia oraz nie więcej niż 10 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu,
12) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.

7. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z Kodeksem Ucznia i Statutem,
2) ma lekceważący stosunek do nauki,
3) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
4) nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia,
5) dewastuje mienie szkolne i społeczne, niszczy podręczniki,
6) nie przestrzega zasad właściwego ubierania się i zachowania w klasie, w Szkole, w środowisku,
7) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,
8) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,
9) w półroczu ma nie więcej niż 80 godzin nieusprawiedliwionych,
10) w półroczu spóźnił się na zajęcia więcej niż 15 razy,
11) wdaje się w kłótnie, bójki, prowokuje konflikty,
12) stosuje szantaż lub zastraszenie,
13) ulega nałogom i namawia do tego innych,
14) bardzo często nie zmienia obuwia.

8. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z Kodeksem Ucznia i Statutem,
2) ma lekceważący stosunek do nauki, pracowników Szkoły,
3) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
4) nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia,
5) dewastuje mienie szkolne i społeczne, niszczy podręczniki,
6) nie przestrzega zasad właściwego ubierania się i zachowania w klasie, w Szkole, w środowisku,
7) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,
8) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,
9) w półroczu ma więcej niż 80 godzin nieusprawiedliwionych,
10) w półroczu spóźnił się na zajęcia więcej niż 15 razy,
11) wdaje się w kłótnie, bójki, prowokuje konflikty,
12) stosuje szantaż lub zastraszenie,
13) ulega nałogom i namawia do tego innych,
14) bardzo często nie zmienia obuwia,
15) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska,
16) działa w nieformalnych grupach (bandy młodzieżowe, gangi, sekty),
17) pozostaje lub może pozostawać pod opieką kuratora lub dozorem policyjnym,
18) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez Szkołę środków zaradczych.

9. Jeżeli uczeń uzyska: 4 uwagi negatywne – nie może uzyskać oceny wzorowej z zachowania, 6 uwag negatywnych – nie może uzyskać oceny bardzo dobrej, 10 uwag negatywnych – nie może otrzymać oceny dobrej.

§ 17

1. Wewnątrzszkolny system oceniania zachowania podlega systematycznej ewaluacji.
2. Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski mogą zaproponować inny, niż przyjęty w Statucie, tryb i zasady wystawiania oceny z zachowania.
3. Rada Pedagogiczna, po wcześniejszych konsultacjach z przedstawicielami wszystkich organów Szkoły podejmuje decyzję o wprowadzeniu propozycji w życie w formie eksperymentu lub na stałe.

§ 18

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w Szkolnym Planie Nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, zrealizowała praktyki zawodowe oraz przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie.
2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, ale z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i w terminie dodatkowym.
3. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w Szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od niedostatecznych oraz przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.

Rozdział 4.
ORGANY SZKOŁY

§ 19

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców;
   4) Samorząd Uczniowski;

§20

1. Każdy organ Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Szkoły działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy Szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.

4. Do rozwiązywania spraw spornych i konfliktowych Rada Pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą.
5. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

§ 21

1. Uprawnienia i obowiązki Dyrektora określają art. 7 Karty Nauczyciela, art. 68 ustawy oraz zapisy niniejszego Statutu.
2. Dyrektor:
   1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:
      a) kontroluje:
      - przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Szkoły,
      - przebieg procesów kształcenia i wychowania w Szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Szkoły,
      b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
      - diagnozę pracy Szkoły,
      - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
      - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
   4) czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP w swojej Szkole,
   5) dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   6) dba o powierzone mienie,
   7) opracowuje projekt arkusza organizacyjnego,
   8) wykonuje zadania wynikające z zakresu czynności, określonego przez Organ Prowadzący oraz Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty,
   9) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
   10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
   11) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
   12) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie je pominięto,
   13) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
   14) proponuje i powołuje szkolne komisje do przeprowadzania egzaminów zawodowych oraz komisję rekrutacyjną, prowadzi dokumentację z nimi związaną,
   15) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
   16) przyznaje nagrody i wymierza kary nauczycielom oraz innym pracownikom,
   17) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
   18) wydaje polecenia służbowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
   19) dokonuje oceny pracy nauczycieli (zgodnie z przepisami),

20) wypełnia podstawowe powinności wobec nauczycieli odbywających staż - zgodnie z rozporządzeniem w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli,
21) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela,
22) kontroluje spełnienie obowiązku nauki,
23) Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski – także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju,
24) decyduje w sprawie przyjęcia ucznia z innej szkoły,
25) w drodze decyzji administracyjnej dokonuje skreślenia ucznia z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
26) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
27) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy w/w organami,
28) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
29) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
30) jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
31) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie,
32) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
33) prowadzi dokumentację pedagogiczną i administracyjną zgodnie z odrębnymi przepisami.
34) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
35) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu zawodowego, przeprowadzanego w Szkole;
36) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
37) przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
38) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
39) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego;
40) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną,
41) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
42) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 22

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, której skład określa art. 69 ustawy.
2. Kompetencję Rady Pedagogicznej oraz sposób działania określają przepisy od art. 70 do art. 73 ustawy.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
4. W skład Rady wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
6. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje przewidziane dla Rady Szkoły zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz innymi odnośnymi ustawami i rozporządzeniami.
7. Do uprawnień Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzenie planów pracy Szkoły,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
   4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły,
   7) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
   8) przygotowanie projektu Statutu albo jego zmian i przedstawienie do zaopiniowania Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu.
   9) uchwalanie zmian Statutu.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu sprawującego nadzór nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje:
   1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   2) projekt planu finansowego Szkoły,
   3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu uprawnionego do odwołania o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem lub promowaniem uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
13. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. W części zebrania Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.

14. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu nadzorującego pracę Szkoły lub co najmniej 1/3 członków Rady.

15. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor. W przypadku gdy Dyrektor nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Szkołę. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich Szkoły, podpisuje odpowiednio Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Szkołę.

16. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 11, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz kuratora oświaty. Kurator oświaty po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

17. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 23

1. W Szkole może działać Rada Rodziców, której skład i zadania określają art. 83 i art. 84 ustawy.
2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły.
3. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.
4. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
5. Rodzice mają prawo do znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole oraz przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania i zasad przeprowadzania egzaminów końcowych. Przedstawia się je na ogólnym zebraniu rodziców poszczególnych oddziałów lub całej szkoły. Do udzielenia informacji zobowiązani są: Dyrektor i wychowawcy.
6. Szkoła organizuje spotkania z ogółem rodziców 2 razy w roku szkolnym, a w przypadkach szczególnych częściej.
7. Kompetencje Rady Rodziców:
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.

8. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala m.in.:
   1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
   2) organy Rady Rodziców, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
   3) tryb podejmowania uchwał,
   4) zasady wydatkowania funduszy.

9. Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzony przez zebranie ogólne rodziców.

10. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem.

11. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

12. Fundusze, o których mowa w ust. 4), mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§24

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, którego skład i zadania określa art. 85 ustawy.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:

1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
4) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

4. Samorząd Uczniowski opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

6. W sprawach spornych:

1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego SU za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
2) przewodniczący SU, w uzgodnieniu z nauczycielem - opiekunem SU, przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

§25

1. Każdy z organów Szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz współdziała z pozostałym dla pełnej realizacji statutowych zadań Szkoły.

Sprawy między organami Szkoły rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.

Trudne do rozstrzygnięcia konflikty między nauczycielem a uczniem, zainteresowane strony zgłaszają Dyrektorowi, który podejmuje decyzje zmierzające do usunięcia przyczyn konfliktu.

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mogą składać do Dyrektora skargi i wnioski w formie pisemnej (w sekretariacie szkoły, pocztą zwykłą lub elektroniczną) lub w formie ustnej (osobiście). Dyrektor w ciągu 14 dni informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku lub skargi.

Konflikt między uczniem a nauczycielem rozstrzyga wychowawca klasy, a w szczególnych przypadkach Dyrektor lub pedagog szkolny po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

Spory między nauczycielem a uczniem może także, na wniosek stron, rozstrzygać Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

Konflikt między rodzicem a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor.

W przypadku konfliktu między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną organem rozstrzygającym jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Dyrektor może powołać komisję rozjemczą, w skład której wchodzą w równej liczbie (po 2 osoby) przedstawiciele stron będących w konflikcie.

W przypadku, gdy strony nie zgadzają się z wynikiem postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się, w zależności od rodzaju sprawy, do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka lub właściwego sądu.

Rozdział 5.
ORGANIZACJA SZKOŁY

§26

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
   1) arkusz organizacji Szkoły;
   2) plan finansowy Szkoły;
   3) plan pracy Szkoły;
   4) tygodniowy rozkład zajęć;
   5) przydział czynności dla pracowników Szkoły.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora w terminie ustalonym przez organ prowadzący na podstawie szkolnego planu nauczania.
2. Dyrektor przedstawia gotowy arkusz organizacyjny do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym. Arkusz organizacji roku szkolnego zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin i przedmiotów nadobowiązkowych, zajęć psychologiczno-pedagogicznych, kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 28

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych ramowym planem nauczania oraz programem nauczania dla danej klasy dopuszczonych do użytku przez Dyrektora.
2. Organ prowadzący Szkołę, w porozumieniu z Dyrektorem i w odniesieniu do aktualnych potrzeb młodzieży, ustala liczbę oddziałów klas pierwszych.
3. Liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych corocznie ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 29

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 30

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna i godzina zajęć praktycznych trwa 45 minut. Godzina pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć bibliotecznych i kół zainteresowań trwa 60 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłużej niż jedna godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 31

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa z uwzględnieniem postanowień Statutu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują narzędzia informatyczne i technologie informacyjno- komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

1) platforma nauczania zdalnego - MS Teams;
2) komunikatory poczty elektronicznej;
3) dziennik elektroniczny.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

1) Szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno - komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym poznają zasady bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem Dyrektora, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
2) wypowiedź głosowa;
3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach

§ 32

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach.
2. Nauczanie języków obcych nowożytnych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
3. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 15. Możliwa jest mniejsza liczebność zespołu przy zachowaniu średniej liczebności zespołu na danym poziomie klas wynoszącej 15 uczniów.
4. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego praktycznego organizowane są w grupach o liczebności do 15 uczniów na odpowiednio przygotowanych stanowiskach z zachowaniem zasady jedno stanowiska dla dwóch uczniów.
5. Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora mogą być realizowane w zespołach międzyoddziałowych.

§ 33

1. W Szkole działa biblioteka oraz czytelnia, której zasady funkcjonowania są zgodne z właściwymi wymogami prawnymi.
2. Biblioteka realizuje swoje zadania poprzez:
   1) zaspakajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
   2) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu kierowania czytelnictwem oraz przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
   3) koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i przygotowania bibliotecznego;
   4) inne określone w art. 104 ustawy.
3. Nadzór i opiekę nad biblioteką sprawuje nauczyciel bibliotekarz, który w ramach swoich obowiązków gromadzi i czuwa nad właściwym stanem księgozbioru, udostępnia i wypożycza uczniom potrzebne materiały.
4. Z biblioteki korzystają bezpłatnie wszyscy uczniowie szkoły.
5. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki, opracowany przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 34

1. Naukę religii i etyki organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych.
2. Na początku klasy pierwszej rodzice ucznia niepełnoletniego podejmują decyzję o wyborze nauki religii lub etyki. Uczniowie pełnoletni sami decydują o pobieraniu nauki religii/etyki. Szkoła organizuje lekcje religii i etyki dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów danej klasy.
3. Podstawą uczestniczenia ucznia w zajęciach z religii/etyki jest złożenie pisemnego oświadczenia woli przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.

W momencie złożenia oświadczenia, przedmiot staje się dla ucznia przedmiotem obowiązkowym.

4. Oświadczenie udziału w zajęciach z religii /etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
5. Szkoła zapewnia w czasie lekcji religii/etyki opiekę tym uczniom, którzy z niej nie korzystają.
6. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez właściwe władze Kościoła Katolickiego, innych kościołów lub związków wyznaniowych.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mogą uzyskać trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, o ile religia lub wyznanie, do którego należą, nakłada na swoich członków tego rodzaju obowiązek; opiekę nad uczniami w tym czasie zapewniają katecheci. Sposób organizacji zajęć ustala Dyrektor i podaje do wiadomości nie później niż 2 tygodnie przed terminem rekolekcji wielkopostnych.

Rozdział 6.
ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO

§ 35

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania w jednej klasie jest rok szkolny. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Z uwagi na ruchome terminy ferii zimowych w poszczególnych województwach, Dyrektor ustali w drodze zarządzenia wewnętrznego termin zakończenia pierwszego i rozpoczęcia drugiego okresu nauczania w danym roku szkolnym.
3. Programowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w pięciodniowym tygodniu pracy od poniedziałku do piątku, w soboty prowadzone mogą być zajęcia pozalekcyjne, sportowo - rekreacyjne, kulturalno-rozrywkowe.
4. Dyrektor zobowiązany jest zapoznać członków Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorząd Uczniowski z terminami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

§ 36

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły, opracowany przez Dyrektora przy współudziale innych osób pełniących funkcje kierownicze
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 37

Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

1. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
2. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
3. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
4. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Rozdział 7

ORGANIZACJA NAUKI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

§ 38

1. Branżowa Szkoła I Stopnia nr 10 we Włocławku jest szkołą publiczną, która zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.
4. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawę programową kształcenia w zawodzie.

§ 39

1. Ukończenie Branżowej Szkoły I Stopnia nr 10 i zdanie egzaminu zawodowego umożliwia uzyskanie dyplomu w zawodzie.
2. Absolwenci Branżowej Szkoły I Stopnia nr 10 po ukończeniu szkoły mogą podjąć naukę w Branżowej Szkole II Stopnia, podjąć pracę lub wybrać liceum ogólnokształcące dla dorosłych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zdecydować się na kwalifikacyjne kursy zawodowe.

§ 40

1. W Szkole kształcenie w zawodzie ma charakter przedmiotowy.
2. Działalność edukacyjna Szkoły w zakresie kształcenia w danym zawodzie jest określona w szkolnym programie nauczania tego zawodu, który uwzględnia wszystkie elementy podstawy programowej kształcenia w zawodach oraz korelację kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
3. Korelacja kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego polega na wcześniejszym osiąganiu efektów kształcenia w zakresie przedmiotów ogólnokształcących stanowiących podbudowę dla kształcenia w zawodzie.
4. Efekty kształcenia w zawodzie uczniowie osiągają w toku realizacji obowiązkowych teoretycznych i praktycznych przedmiotów zawodowych.
5. Szczegółowy zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez ucznia podczas praktycznej nauki zawodu oraz wymiar godzin tych zajęć określa szkolny program nauczania danego zawodu uwzględniający podstawę programową kształcenia zawodowego.
6. Podziału godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego dokonuje Dyrektor, z tym że wymiar godzin przeznaczonych na zajęcia organizowane w formie zajęć praktycznych nie może być niższy niż 60 % godzin przewidzianych na kształcenie zawodowe.
7. Szkoła zapewnia pomieszczenia dydaktyczne (pracownie) z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w kształceniu w zawodzie lub dostęp do pomieszczeń, aby zapewniać uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawie programowej kształcenia w tym zawodzie.
8. Opiekę nad pracownią pełni opiekun pracowni.
9. Dyrektor w drodze zarządzenia określa „Regulamin pracowni zawodowych" z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów, zabezpieczenia sprzętu przed zniszczeniem oraz zachowania porządku.
10. Szkoła podejmuje działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.
11. Szczegółowe warunki realizacji kształcenia zawodowego, w tym kwalifikacje osób realizujących zajęcia teoretyczne z zakresu kształcenia zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 41

1. Za organizację i nadzór nad przedmiotami kształcenia zawodowego odpowiada kierownik ds. kształcenia, dokształcania i promocji.

Rozdział 8.
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 42

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami.
2. W szkole może być utworzone stanowisko pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, doradcy zawodowego oraz kierownika praktycznej nauki zawodu.
3. Obowiązki pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
   3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
   5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
   6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. W Szkole zatrudnia się pedagogów specjalnych.
5. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
      a) rekomendowaniu Dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły,
      b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
      c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,

6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

6. Pedagog specjalny w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

7. Do zadań doradcy zawodowego należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla Szkoły;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

8. Do kompetencji i zadań kierownika ds. kształcenia, dokształcania i promocji należy:

1) organizowanie działalności szkoleniowo – produkcyjnej warsztatów kształcenia zawodowego. Pozyskiwanie właściwego asortymentu szkoleniowo – produkcyjnego;

2) kierowanie całokształtem pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej nauczycieli praktycznej nauki zawodu;

3) współpraca z Dyrektorem przy opracowywaniu organizacji roku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;

4) sporządzanie dokumentacji o pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi sprawowania nadzoru pedagogicznego;

5) nadzór nad warunkami bhp i ppoż. w warsztatach szkolnych, przy współudziale technika bhp i ochrony ppoż.;

6) prowadzenie dokumentacji warsztatowej i pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

7) kontrola utrzymania estetyki pomieszczeń warsztatowych, sprawności technicznej maszyn, urządzeń oraz nadzorowanie remontów bieżących;

8) opracowanie rocznych i okresowych planów szkoleniowo-produkcyjnych i innych planów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
9) terminowe składanie sprawozdań z pracy warsztatów kształcenia zawodowego;
10) zabezpieczenie powierzonego mienia, majątku i dokumentacji przed kradzieżą lub zniszczeniem;
11) kształtowanie właściwej dyscypliny i atmosfery pracy;
12) wykonywanie innych zadań, wynikających z pełnionej funkcji, zleconych przez Dyrektora Szkoły.

9. Pracownicy nie będący nauczycielami zatrudnieni są jako:
   1) pracownicy administracji;
   2) pracownicy obsługi.

10. Nauczyciele prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą są odpowiedzialni za jakość i wynik tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów.

11. Praca nauczyciela podlega ocenie. Podstawę oceny stanowi stopień realizacji zadań Szkoły i obowiązków nauczyciela określonych w przepisach oświatowych i Statucie, ustalony na podstawie prowadzonego w Szkole nadzoru pedagogicznego.

12. Szczegółowy zakres praw i obowiązków nauczycieli oraz zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy określa Karta Nauczyciela.

13. Szczegółowy zakres praw i obowiązków pracowników nie będących nauczycielami oraz zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy określa Regulamin Pracy zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 43

1. Zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela:
   1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
   2) Realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, oddziałach i zespołach;
   3) Jest bezstronny, obiektywny i sprawiedliwy w ocenie oraz traktowaniu wszystkich uczniów;
   4) Kontroluje systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
   5) Uczestniczy w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
   6) Usuwa drobne usterki, względnie zgłasza Dyrektorowi ich występowanie;
   7) W pracowniach egzekwuje przestrzeganie regulaminów;
   8) W salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używa tylko sprawnego sprzętu. Za bezpieczeństwo na sali gimnastycznej i boisku sportowym odpowiada nauczyciel, który ma zajęcia w tych godzinach, zgodnie z planem nauczania;
   9) Na każdej lekcji kontroluje obecność uczniów;
   10) Pełni dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem;
   11) Przestrzega zapisów statutowych;
   12) Zapoznaje się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
   13) Przygotowuje się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych. Dysponuje rozkładem materiału na bieżący rok szkolny;
   14) Dba o poprawność językową uczniów;
   15) Wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do Dyrektora;

16) Wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
17) Udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
18) Stosuje zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez Szkołę kryteriami;
19) Uwzględnia w procesie dydaktyczno-wychowawczym możliwości psychofizyczne uczniów poprzez:
    a) indywidualizację nauczania;
    b) stopniowanie trudności;
    c) współpracę z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem i doradcą zawodowym,
    d) otaczanie szczególną troską uczniów zdolnych;
20) Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
21) Aktywnie uczestniczy w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
22) Stosuje nowatorskie metody pracy i programy nauczania;
23) Służy pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
24) Prowadzi dokumentację pedagogiczną;
25) Decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
26) Dobiera treści programu koła lub zespołu przez siebie prowadzonego;
27) Decyduje o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej swoich uczniów;
28) Wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
29) Ponosi odpowiedzialność za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał, za stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu powierzonych przez Dyrektora i organ prowadzący Szkołę;
30) Ponosi odpowiedzialność za tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie dyżurów, za nieprzestrzeganie przepisów BHP oraz zniszczenie lub stratę elementu majątku i wyposażenia Szkoły, przydzielonych mu przez Dyrektora, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia, służbowo przed Dyrektorem, cywilnie lub prawnie.

2. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
3. Nauczyciel ma prawo do:
    1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
    2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań;
    3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
    4) pomagania przy wystawieniu oceny z zachowania- konsultuje się z wychowawcą oddziału, który decyduje o ocenie ostatecznej;
    5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 44

1. Nauczyciel oprócz prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w obowiązkowym wymiarze w ramach przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego, obowiązany jest do wykonywania prac związanych z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego, a w szczególności:
   1) pisemnego opracowania, w każdym roku szkolnym, rozkładu materiału ustalonego obowiązującym programem nauczania danego przedmiotu;
   2) rzetelnego przygotowania się do prowadzenia zajęć, a w okresie do pierwszej oceny pracy do sporządzania pisemnych ramowych konspektów zajęć;
   3) udzielania uczniom indywidualnych i zbiorowych konsultacji oraz pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów i olimpiad;
   4) prowadzenia pracowni przedmiotowej oraz troski o sprzęt szkolny;
   5) systematycznej współpracy z wychowawcami klas;
   6) pełnienia dyżurów wychowawczo - porządkowych w obiektach szkolnych zgodnych z regulaminem Nauczyciela Dyżurnego;
   7) aktywnego uczestnictwa w pracach Rady Pedagogicznej i innych zespołów działających w Szkole;
   8) prowadzenia ustalonej dokumentacji pracy;
   9) systematycznego sprawdzania wiedzy uczniów i wpisywania do dziennika oceny, zgodnie z obowiązującymi zasadami.
2. Nauczyciel obowiązany jest do przestrzegania ustalonego planu zajęć. Wszelkie zmiany w planie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą i wiedzą Dyrektora.

§ 45

1. Nauczyciel jest obowiązany do dostępności w Szkole, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla rodziców lub uczniów, zgodnie z przepisami ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Szczegółowy harmonogram konsultacji, o których mowa w ust. 1, jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości rodziców i uczniów.

§ 46

1. Nauczyciel - opiekun pracowni przedmiotowej powinien w szczególności:
   1) dążyć do stałej modernizacji i wzbogacania technicznej bazy dydaktycznej w celu stworzenia właściwych warunków do realizacji zadań programowych oraz zapewnienia wychowawczego oddziaływania otoczenia na uczniów odbywających zajęcia;
   2) dążyć do wypracowania koncepcji rozwoju pracowni z uwzględnieniem systemu gromadzenia oraz klasyfikacji i przechowywania pomocy dydaktycznych;
   3) zapewnić utrzymanie ładu i porządku ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy uczniów i nauczyciela oraz estetyki pomieszczenia;
   4) ewidencjonować i wycenić pomoce lub inne składniki wyposażenia pracowni wykonane przez nauczyciela lub uczniów oraz uzyskane z darowizn.
   5) zmiana opiekuna pracowni następuje w oparciu o protokół przekazania sporządzony przez komisję powołaną przez Dyrektora i połączona jest z inwentaryzacją.

§ 47

1. Osoby pełniące funkcje kierownicze, w związku z odpowiedzialnością za pracę podporządkowanym im pracowników, zobowiązane są do prowadzenia następujących spraw:
   1) przeprowadzenie właściwych szkoleń bhp;

2) ustalenia i aktualizacji szczegółowych zakresów obowiązków podległych pracowników;
3) przedstawiania Dyrektorowi pisemnych wniosków w zakresie premiowania, nagradzania i karania podległych pracowników;
4) prowadzenia kontroli jakości wykonywanej pracy oraz obecności w pracy;
5) systematycznego zapoznawania się z aktualnymi przepisami i zarządzeniami Dyrektora dotyczącymi realizacji przydzielonych zadań.

§ 48

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania uwzględniającego realizację podstawy programowej, w miarę możliwości profile i kierunki profilowania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.

§ 49

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Nauczyciel wychowawca opracowuje plan pracy wychowawczej dla oddziału dostosowany do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

Rozdział 9.
UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 50

1. Uczniowie Szkoły są społecznością stanowiącą podmiot funkcjonowania Szkoły jako instytucji oświatowej. Podmiotowe traktowanie ucznia zapewniają zadania i cele Szkoły zawarte w rozdziale 2 niniejszego Statutu.
2. Szkoła zapewnia poszanowanie praw ucznia wynikające z Konwencji Praw Dziecka oraz przepisów ustawy oraz ogólnie przyjętych norm i zachowań etycznych, w szczególności do następujących praw:
   1) do znajomości i dochodzenia swoich praw;
   2) do nauki;
   3) do wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym;
   4) do równego traktowania wobec prawa;
   5) do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
   6) do ochrony przed arbitralną (bezwzględną w narzucaniu swego zdania) lub bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne czy też korespondencję;
   7) do ochrony przed bezprawnymi zamachami na jego honor i reputację;
   8) swobody wyrażania myśli, przekonań, poglądów, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
   9) do dostępu do informacji z różnych źródeł;
   10) do swobodnego zrzeszania się;
   11) do ochrony zdrowia;

12) do zapoznania się z programem nauczania, jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
13) do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
14) do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie proporcji między wysiłkiem szkolnym, a rozwijaniem i zaspokajaniem własnych zainteresowań;
15) do organizowania, redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
16) do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
17) do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
18) do bycia członkiem Samorządu Uczniowskiego, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły oraz do wybierania i kandydowania do władz Samorządu Szkolnego;
19) do udziału w uchwalaniu regulaminu określającego zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego;
20) do składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach Szkoły, w tym dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów (organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów);
21) do kształcenia, wychowania i opieki, ma prawo do pomocy materialnej oraz do świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej;
22) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
23) do opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony poszanowania godności;
24) do życzliwości, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
25) do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
26) do korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
27) do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
28) do wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole;
29) do reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
30) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych,
31) opieki socjalnej organizowanej przez Szkołę;
32) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, olimpiadach, zawodach, innych imprezach zgodnie ze swoimi zdolnościami i umiejętnościami;
33) uczestniczenia w różnych formach zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę w miarę posiadanych na ten cel przez nią środków;
34) dostosowania wymagań edukacyjnych w razie stwierdzenia specyficznych trudności w uczeniu się lub deficytów rozwojowych, uniemożliwiających sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikających z programu nauczania, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
35) zwolnienia na określony czas z zajęć wychowania fizycznego ze względów zdrowotnych;
36) informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów przynajmniej w miesiącu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej;

37) wyznaczenia mu egzaminu klasyfikacyjnego z materiału programowego realizowanego w danym okresie, jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie był klasyfikowany;
38) wnoszenia (samodzielnie lub przez rodziców) o egzamin klasyfikacyjny, jeżeli nie był klasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej (zgodę na egzamin klasyfikacyjny może wyrazić Rada Pedagogiczna);
39) składania egzaminu sprawdzającego na zasadach określonych w Statucie;
40) składania egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w Statucie;
41) otrzymania świadectwa szkolnego promocyjnego lub świadectwa ukończenia Szkoły, jeżeli spełni wymogi obowiązujące w danym roku szkolnym określone w prawie oświatowym;
42) składania egzaminów zawodowych zgodnie z harmonogramem i procedurami CKE;
43) realizowania indywidualnego programu lub toku nauki.

3. Dyrektor zwalnia ucznia, który nie ukończył Szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę programowo najwyższą:

1) z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się,
2) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, w tym zajęć realizowanych na turnusie dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego oraz zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się, lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się.

4. Uczeń jest uprawniony do:

1) udziału w wyborach do Samorządu Uczniowskiego;
2) dwukrotnego nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych (za wyjątkiem zapowiedzianych prac klasowych) w ciągu półrocza; przy czym fakt ten należy zgłosić nauczycielowi przed lekcją;
3) przeprowadzaniu przez nauczyciela pisemnych sprawdzianów niezapowiadanych tylko z niewielkich partii materiału;
4) poznania terminów prac klasowych i lekcji powtórzeniowych z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
5) ograniczeniu liczby przeprowadzanych sprawdzianów w ciągu jednego dnia i jednego tygodnia,
6) poznania oceny z pracy klasowej najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jej napisania;
7) możliwości poprawiania sprawdzianu pisemnego;
8) wyznaczenia dodatkowego terminu pracy klasowej w przypadku nieobecności usprawiedliwionej;
9) dodatkowych „dni bez pytania" wyznaczonych za pomocą losowania.

5. Uczeń może wymagać spełniania następujących warunków przeprowadzania przez nauczyciela kontrolnych prac pisemnych:

1) krótkie, niezapowiedziane pisemne sprawdziany wiadomości mogą obejmować zakres do trzech ostatnich tematów,

2) sprawdziany pisemne obejmujące zakres powyżej trzech ostatnich tematów winny być zapowiedziane przez nauczyciela co najmniej tydzień wcześniej,
3) w jednym dniu może się odbyć tylko jedna praca klasowa, zaś w tygodniu najwyżej trzy,
4) w dzienniku lekcyjnym winien być sporządzony harmonogram prac klasowych,
5) przeprowadzanie pisemnych sprawdzianów winno być zakończone na tydzień przed klasyfikacją – po tym terminie uczeń może zgłosić gotowość odpowiedzi ustnej,

6. Zasad określonych w ust. 4 pkt 3 nie stosuje się, jeśli uczniowie uprzednio wnioskowali o przełożenie terminu pisania sprawdzianu.
7. Nauczyciel może w ramach nauczanego przez siebie przedmiotu rozszerzyć zakres uczniowskich przywilejów.
8. Uczeń może wnieść skargę w przypadku naruszenia jego praw określonych w ust. 2.
9. Tryb postępowania w przypadku składania skargi:
   1) skarga musi być sporządzona na piśmie;
   2) skargę należy złożyć w godzinach urzędowania sekretariatu Szkoły;
   3) każda złożona skarga jest rejestrowana w dzienniku korespondencji Szkoły;
   4) adresatem i osobą rozpatrującą skargi jest Dyrektor z mocy sprawowanego urzędu;
   5) skargę może złożyć uczeń osobiście lub osoba reprezentująca jego sprawę;
   6) każda skarga jest rozpatrywana w ciągu 14 dni od daty zarejestrowania w dzienniku korespondencji;
   7) odpowiedź na skargę jest sporządzana na piśmie i doręczana uczniowi lub jego reprezentantowi. Reprezentantem ucznia może być:
      a) wychowawca klasy,
      b) przedstawiciel Samorządu Szkolnego,
      c) opiekun Samorządu Uczniowskiego,
      d) rodzic lub opiekun prawny ucznia;
   8) odpowiedź zawiera pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń do wyższych instancji.

§ 51

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie.
2. Uczeń prezentuje postawę odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój psychofizyczny i intelektualny, co w szczególności oznacza:
   1) planowanie swego czasu i gospodarowanie nim tak, aby możliwe było właściwe korzystanie z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz właściwe przygotowanie się do zajęć w domu;
   2) powstrzymywanie się od palenia papierosów, używania e-papierosów, picia alkoholu i zażywania wszelkich środków psychoaktywnych;
   3) powstrzymywanie się od wszelkich zachowań, które stanowić mogą potencjalne zagrożenie dla niego i innych;
   4) przestrzeganie punktualności.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad współżycia społecznego, w tym zasad dobrego wychowania, wobec koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz osób goszczących na jej terenie. Zachowuje wobec innych właściwy szacunek, takt, dba o godność swoją i innych.
4. Uczeń dba o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole; nie dopuszcza się niszczenia mienia szkolnego oraz zapobiega takim próbom.
5. Uczeń ma obowiązek zawiadomić nauczyciela o spostrzeżonej każdej dewastacji mienia szkolnego (w tym miejsca jego pracy w klasie).

6. Uczeń systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i w życiu Szkoły.
7. Uczeń ma obowiązek posiadać niezbędne książki, zeszyty i przybory szkolne wskazane przez nauczyciela i korzystać z nich podczas zajęć zgodnie z przeznaczeniem.
8. Ucznia obowiązuje zakaz manifestowania przynależności do subkultur młodzieżowych.
9. W miarę swoich zdolności dokłada wszelkich starań, aby powiększać zakres swojej wiedzy i swoich umiejętności.
10. Uczeń w trakcie zajęć stara się jak najpełniej wykorzystać czas i możliwości, jakie stwarzane są mu w trakcie zajęć. Niedopuszczalne jest w szczególności:
    1) zakłócanie toku lekcji, a zwłaszcza przeszkadzanie nauczycielowi czy uczniom uczestniczącym w zajęciach;
    2) opuszczanie zajmowanego miejsca bez pozwolenia nauczyciela;
    3) zajmowanie się czynnościami niezwiązanymi z treścią i tokiem zajęć.
11. Uczeń nieobecny w Szkole ma obowiązek zasięgnąć informacji na temat treści realizowanych na zajęciach i, jeśli okoliczności mu pozwalają, przygotować się do aktywnego uczestnictwa w kolejnych zajęciach.
12. Uczeń dba o czystość mowy ojczystej, stara się przestrzegać właściwych form wyrażania się w zależności od sytuacji. Karygodne jest posługiwanie się wulgaryzmami czy zwrotami należącymi do gwar tajemnych.
13. Uczeń dba o dobre imię Ojczyzny oraz dobre imię i tradycje Szkoły.
14. Uczeń przychodząc do Szkoły wygląda zgodnie z normami społecznymi, co oznacza w szczególności, że:
    1) codzienny ubiór winien być tradycyjny, stosowny do okoliczności;
    2) niedopuszczalne jest prowokowanie strojem, w tym przez skąpe ubranie;
    3) obowiązuje zmiana obuwia na obuwie na jasnej podeszwie;
    4) na uroczystościach szkolnych obowiązuje strój galowy.
15. Uczeń ma obowiązek pilnowania rzeczy osobistych wniesionych na teren Szkoły. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:
    1) zagubione lub skradzione rzeczy wartościowe,
    2) pozostawione bez należytego nadzoru wszelkie rzeczy należące do ucznia.
16. Uczeń bezwzględnie wyłącza telefon komórkowy oraz inne urządzenia multimedialne na czas lekcji (nie dopuszcza się także korzystania z takich urządzeń w trybie kalkulatora, chyba że wyraźnie pozwoli na to nauczyciel).
17. Rejestrowanie obrazu lub dźwięku może się odbywać tylko za zgodą osoby nagrywanej (fotografowanej) – dotyczy to także zwykłych aparatów fotograficznych czy kamer wideo.
18. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zakazu używania podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych.
19. Uczeń ma obowiązek podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.

§52

1. Strój stanowi bardzo ważny element wyglądu ucznia i powinien być dostosowany do okoliczności, miejsca i rodzaju zajęć. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
    1) podczas wszystkich uroczystości szkolnych i środowiskowych, w których uczeń reprezentuje Szkołę obowiązuje odświętny strój w kolorach czarno (granatowo) – białym,

2) Podczas zajęć szkolnych ubiór musi być dostosowany do ich charakteru i pogody oraz powinien być czysty i schludny.

2. Zabrania się noszenia:
   1) skąpych strojów, odsłaniających brzuch, ramiona lub dekolt,
   2) ubrań z materiałów przezroczystych,
   3) nakryć głowy w szkole
   4) na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje bezwzględny zakaz noszenia biżuterii
3. Niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników Szkoły.
4. Strój galowy winien składać się z:

1) uczeń:
   a) spodnie długie, ciemne (nie mogą mieć charakteru spodni sportowych, np. dżinsów).
   b) koszula męska biała z kołnierzem, zapinana na guziki,

2) uczennica:
   a) ciemna spódnica lub ciemne, długie spodnie (nie mogą mieć charakteru spódnicy lub spodni sportowych, np. dżinsów),
   b) biała bluzka zakrywająca ramiona, biust, brzuch i plecy.

§ 53

1. Uczeń może uzyskać nagrodę za: rzetelną naukę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia w działalności społecznej, kulturalnej, sportowej itp.
2. Uczniowie objęci są systemem nagród indywidualnych i zbiorowych. Każdy nauczyciel ma prawo zwrócić się do Dyrektora lub wychowawcy klasy z wnioskiem o przyznanie nagrody dla ucznia za szczególne osiągnięcia.
3. Uczeń może uzyskać nagrodę w postaci książki, sprzętu sportowo-technicznego, turystycznego itp. oraz w postaci listu gratulacyjnego Dyrektora wręczonego w obecności klasy lub całej szkoły.
4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów Szkoły.

§ 54

1. Uczniowie, którzy uzyskują średnią ocen na koniec roku szkolnego co najmniej 4,5 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, mogą być wyróżniani listem gratulacyjnym przez Dyrektora.
2. Rodzice uczniów, którzy na koniec roku szkolnego uzyskali średnią ocen co najmniej 4,5 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, mogą otrzymać listy gratulacyjne, przyznane przez Radę Pedagogiczną i wręczane przez Dyrektora na uroczystości zakończenia roku szkolnego.
3. Uczniowie wyróżniający się wzorową frekwencją w ciągu roku szkolnego (do 7 godzin lekcyjnych usprawiedliwionych) mogą otrzymać listy pochwalne przyznane przez Radę Pedagogiczną z rąk Dyrektora.
4. Dyrektor udziela pochwały na wywiadówce rocznej wobec rodziców i na zakończenie roku szkolnego wobec zaproszonych gości i uczniów, uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,5 i co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania.

5. Uczniowie otrzymują pochwałę Dyrektora wobec uczniów całej Szkoły za wzorową postawę.

§ 55

1. Uczeń może być ukarany za:
   1) nieprzestrzeganie Statutu, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
   2) niepodporządkowanie się poleceniom nauczycieli,
   3) ucieczki z lekcji (powyżej 30 godzin bez usprawiedliwienia),
   4) zniszczenie sprzętu szkolnego,
   5) ujawnienie palenia tytoniu i picia alkoholu lub innych używek,
   6) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia,
   7) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na otoczenie, agresywne zachowanie, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, zastraszanie, krzywdzenie innych przez podważanie ich autorytetu, opinii;
   8) przynależność i agitację do grup zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu;
   9) palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie, rozprowadzanie i namawianie do użycia narkotyków;
   10) fałszowanie dokumentów, podrabianie podpisów;
   11) różnego rodzaju naganne zachowania (bójki);
   12) wywieranie demoralizującego wpływu na środowisko szkolne poprzez szerzenie treści pornograficznych, udział w publikacjach prasowych lub programach o niskich wartościach moralnych sprzecznych z Programem Wychowawczym Szkoły
   13) uporczywe i celowe dezorganizowanie pracy na lekcji, używanie wulgarnego słownictwa, arogancki sposób bycia i zachowania wobec nauczycieli i wszystkich pracowników Szkoły, osób przebywających na terenie Szkoły i jej otoczeniu, kolegów.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
   1) upomnienie wychowawcy wobec klasy lub nauczyciela,
   2) upomnienie (uwaga) w dzienniku lekcyjnym wstawiona przez wychowawcę klasy lub nauczyciela,
   3) upomnienie pisemne wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców,
   4) upomnienie na piśmie Dyrektora z powiadomieniem rodziców,
   5) nagana na piśmie Dyrektora udzielona wobec innych uczniów, z powiadomieniem rodziców,
   6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych (na ustalony okres czasu),
   7) obniżenie oceny zachowania,
   8) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły – jeżeli pozwala na to organizacja pracy szkoły,
   9) skreślenie ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. W przypadku gdy niepełnoletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie Szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor może, za zgodą rodziców oraz niepełnoletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz Szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w Statucie. Przepisu nie stosuje się

w przypadku, gdy niepełnoletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

4. W przypadku, gdy rodzice nie współpracują ze Szkołą, a sytuacja nie ulega poprawie, Szkoła kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację opiekuńczo – wychowawczą dziecka
5. Obowiązuje zachowanie gradacji kar.
6. Za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych Dyrektor wraz z wychowawcą i psychologiem mogą podjąć decyzję o zastosowaniu kary bez uwzględnienia gradacji kar. Kara wyznaczona będzie na podstawie stopnia przewinienia.
7. Uczeń ma prawo, osobiście lub za pośrednictwem rodziców, do odwołania się od kary nałożonej przez:
   1) wychowawcę klasy - do Dyrektora;
   2) Dyrektora - do Rady Pedagogicznej.
8. Odwołanie powinno być wniesione na piśmie z uzasadnieniem w ciągu 7 dni od powiadomienia ucznia o nałożeniu kary. Decyzja organów rozpatrujących odwołanie jest ostateczna.
9. Dyrektor szkoły lub wychowawca klasy mają obowiązek informowania rodziców lub opiekunów ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

§ 56

1. Tryb postępowania w wypadku skreślenia ucznia z listy uczniów - skreślanie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej; w związku z tym przy podejmowaniu takiej decyzji obowiązuje procedura zgodna z kodeksem postępowania administracyjnego. W sytuacjach, wymagających skreślenia ucznia z listy uczniów zachowany zostanie następujący tok postępowania:
   1) sporządzenie notatki służbowej o zaistniałym incydencie i ewentualne załączenie protokołu zeznań świadków (przez wychowawcę klasy w porozumieniu z Dyrektorem);
   2) Sprawdzenie, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie jako przypadek upoważniający do podjęcia decyzji o skreśleniu.
   3) zebranie wszelkich dowodów w sprawie, w tym opinie i wyjaśnienia stron (w tym rodziców ucznia);
   4) zwołanie posiedzenia Rady Pedagogicznej;
   5) poinformowanie ucznia o wszczętym postępowaniu i jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawca lub pedagog szkolny), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące;
   6) przedyskutowanie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania Szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany mniejszymi karami regulaminowymi i przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz podjęcie uchwały dotyczącej danej sprawy (zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej);
   7) przedstawienie treści uchwały Samorządowi Uczniowskiemu celem sformułowania pisemnej opinii Samorządu Uczniowskiego w tej sprawie;
   8) w przypadku podjęcia przez Dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów sformułowanie decyzji zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego;
   9) dostarczenie decyzji uczniowi lub jego rodzicom (jeżeli uczeń nie jest pełnoletni);

10) poinformowanie ucznia lub jego rodziców o prawie do wglądu w dokumentację sprawy oraz wniesienia odwołania od decyzji Dyrektora w ciągu 14 dni;
11) wykonanie decyzji dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności;
12) w przypadku wniesienia odwołania wstrzymanie wykonania decyzji do czasu rozpatrzenia odwołania przez instancję odwoławczą;
13) decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów powinna zawierać uzasadnienie, zarówno faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony) jak i prawne (powołanie na zapis w Statucie). Wyniki w nauce nie są podstawą do skreślenia z listy uczniów.

Rozdział 10.
DZIAŁALNOŚĆ ADMINISTRACYJNA, FINANSOWA, GOSPODARCZA SZKOŁY

§ 57

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych (zgodnie z odrębnymi przepisami) o treści: „Branżowa Szkoła I Stopnia nr 10 w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku".
2. Szkoła ma prawo do własnego ceremoniału, określonego na podstawie zarządzenia Dyrektora .
3. Na ceremoniał szkolny składa się:
   1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego
   2) uroczyste ślubowanie uczniów klas pierwszych;
   3) uroczyste zakończenie nauki absolwentów;
   4) uroczyste zakończenie roku szkolnego.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.
6. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.

§58

1. Do Statutu mogą być wprowadzane zmiany na wniosek:
   1) organów wewnętrznych szkoły,
   2) organu prowadzącego szkołę,
   3) organu nadzorującego,
   4) na skutek zmian w przepisach.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
3. O zmianach w Statucie powiadamia się organy wewnętrzne Szkoły, organ prowadzący i organ nadzorujący.

§59

1. Rada Pedagogiczna lub inny organ szkoły uchwala regulaminy wymagane przez prawo z zastosowaniem przepisanego trybu.

2. Rada Pedagogiczna lub inny organ Szkoły może także uchwalić inne regulaminy, jeśli uzna, iż przemawia za tym celowość takiego rozwiązania i nie sprzeciwia się to obowiązującym przepisom prawa.
3. Zmiana regulaminu uchwalonego przez Radę Pedagogiczną lub inny organ Szkoły dokonuje się w formie i z zachowaniem trybu właściwego dla jego uchwalenia, chyba że stosowne przepisy stanowią inaczej.

§60

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej:
   1) dyrektora
   2) nauczycieli i innych pracowników,
   3) uczniów,
   4) rodziców.
2. Dyrektor odpowiada za stworzenie warunków, które umożliwiają zapoznanie się ze Statutem wszystkich członków społeczności szkolnej, w tym, każdorazowo, nowo przyjętych uczniów klas pierwszych.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Marek Wróbel