

# Stanowisko doradcy ds. obsługi korespondencji Włocławek (K/M)

## Szczegóły oferty pracy

- Nazwa jednostki organizacyjnej

ZUS Oddział w Toruniu

- Nazwa komórki organizacyjnej

Wieloosobowe Stanowisko ds. Obsługi Klientów i Korespondencji

- Miejsce pracy

ZUS Inspektorat w Włocławku

- Adres miejsca pracy

Pl. Wolności 18/19, 87-800 Włocławek

- Województwo

kujawsko-pomorskie

- Nazwa stanowiska

Stanowisko doradcy ds. obsługi korespondencji Włocławek (K/M)

- Opis stanowiska

Pracownik na tym stanowisku zapewnia obsługę wpływającej i wychodzącej korespondencji, w tym w ramach kanałów elektronicznych.

- Wymagania

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

- doświadczenie zawodowe do 1 roku

Mile widziane:

- minimum 1 rok pracy związanej z obsługą kancelaryjną

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o znajomość Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych

- umiejętność obsługi pakietu MS Office

- 

Wymagania dodatkowe: Wymagane dokumenty:

- CV,

- list motywacyjny, ze wskazaniem stanowiska, o które ubiega się kandydat

- skany dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, staż pracy, inne niezbędne.

Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając *Aplikuj* na dole oferty.

Dodatkowe informacje:

- miejsce wykonywania pracy:  
Inspektorat ZUS we Włocławku,
- Płocka 167,  
87-800 Włocławek
- poszukujemy 1 pracownika,
- proces rekrutacji obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną oraz sprawdzenie wiedzy niezbędnej na oferowanym stanowisku, w zakresie podanym w ogłoszeniu,
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
- oferty niekompletne nie będą rozpatrywane,
- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

- Oferujemy

Jeśli jesteś osobą:

- komunikatywną i lubiącą współpracę,
- zorientowaną na klienta,
- zorientowaną na cel i jakość,
- radzącą sobie w trudnych sytuacjach,  
to zachęcamy Cię do składania dokumentów, oferując:
- zatrudnienie w stabilnej firmie na podstawie umowy o pracę,
- rozwój zawodowy ,
- bogaty program szkoleń, w tym możliwość dofinansowania studiów,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym dopłatę do wypoczynku i zajęć sportowych,
- atrakcyjne pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie w PZU.

Do aplikowania zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami. Stwarzamy pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- konieczność odbywania podróży służbowych,
- budynek 1 - piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do
- potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych parterze,

- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla
- osób z niepełnosprawnościami.
- Termin, do którego należy składać dokumenty

17-07-2026