

Stanowisko: **DYREKTORA(KA) SZKOŁY NIEPUBLICZNEJ**  
Numer: **StPr/26/1444**  
Dodane przez: **Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku**

**WARUNKI PRACY I PŁACY**

Miejsce pracy: **ul. Okrzei 94A, 87-800 Włocławek, powiat: m. Włocławek, woj: kujawsko-pomorskie**  
Zakres obowiązków: **- kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz, - sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, - organizowanie pracy szkoły oraz zarządzanie kadrami pedagogicznymi i administracyjnymi, - opracowywanie planów zajęć i harmonogramów egzaminów - realizowanie polityki edukacyjnej i rozwojowej placówki, - współpracowanie z rodzicami, uczniami, nauczycielami oraz instytucjami wspierającymi działalność szkoły, - nadzorowanie nad prawidłowym gospodarowaniem środkami finansowymi i majątkiem szkoły, - dbanie o wysoką jakość kształcenia oraz bezpieczeństwo uczniów.**  
Rodzaj umowy: **Powołanie**  
Warunki świadczenia pracy:  
Praca tymczasowa oferowana przez agencję: **NIE**  
Wymiar etatu: **1**  
Zmianowość: **jedna zmiana**  
Liczba godzin pracy w tygodniu: **40**  
Liczba godzin pracy w miesiącu: **160**  
Data rozpoczęcia: **01.08.2026**  
Wynagrodzenie brutto: **od 8 000 PLN + 1.800,00 zł brutto dodatku funkcyjnego**  
System wynagradzania: **Czasowy ze stawką miesięczną**  
Zawód: **dyrektor szkoły**  
Zapewnienie wyżywienia: **NIE**  
Zatrudnienie od zaraz: **NIE**  
Zapewnienie zakwaterowania: **NIE**  
Pracodawca pokrywa koszt przejazdu do Polski: **NIE**

**WYMAGANIA****Wymagania konieczne:**

Wykształcenie: **wyższe (w tym licencjat)**  
Umiejętności i uprawnienia: **Przygotowanie pedagogiczne**

**Pozostałe wymagania:**

Inne wymagania: **- wykształcenie wyższe magisterskie, - kwalifikacje pedagogiczne, - doświadczenie w pracy pedagogicznej, - doświadczenie na stanowisku kierowniczym w oświacie będzie dodatkowym atutem, - kurs zarządzania oświatą lub studia podyplomowe na tym kierunku, - znajomość przepisów prawa oświatowego, - umiejętność zarządzania zespołem oraz organizacji pracy, - wysoka kultura osobista, odpowiedzialność i komunikatywność, - umiejętność budowania relacji i współpracy ze społecznością szkolną.**

Staż pracy ogółem: **lata: 0, miesiące: 3**

**DANE PRACODAWCY:**

Pracodawca: **KUJAWSKA SZKOŁA WYŻSZA WE WŁOCŁAWKU**  
Krótki opis działalności gospodarczej:  
Nr KRAZ:  
Adres www: **<http://ksw.wloclawek.pl>**  
Sposób aplikowania: **bezpośrednio do pracodawcy**  
Adres: **ul. Okrzei 94A/5, 87-800 Włocławek, powiat: m. Włocławek, woj: kujawsko-pomorskie**  
Osoba do kontaktu: **Katarzyna Wieniecka**  
Numer telefonu:  
E-mail:  
Język aplikacji: **polski**  
Wymagane dokumenty: **- CV wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej, - list motywacyjny, - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje, - koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły (obowiązkowo), - zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.**  
Sposób kontaktu / przekazania dokumentów: **Preferowane formy kontaktu: osobiście, inny - ePUAP: /KSW\_Wloclawek/SkrytkaESP eDoręczenie: AE:PL-83888-14426-AFFDI-39**

**POZOSTAŁE DANE:**

|  |                   |
|--|-------------------|
| Liczba miejsc pracy:   | <b>1</b>          |
| Przeznaczone wyłącznie dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy: | <b>NIE</b>        |
| w tym dla niepełnosprawnych:                                       | <b>0</b>          |
| Przeznaczone dla osób niepełnosprawnych (finansowanie z PFRON):    | <b>NIE</b>        |
| Data dodania:  | <b>08.07.2026</b> |
| Możliwe przekazanie do realizacji przez inny PUP:                  | <b>TAK</b>        |
| Data aktualizacji:   |                   |
| Data ważności:   | <b>22.07.2026</b> |