

OGŁOSZENIE O NABORZE

DYREKTOR ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 1 WE WŁOCĄWKU INFORMUJE O WOLNYM STANOWISKU PRACY NA STANOWISKO KONSERWATORA

1. Wymiar zatrudnienia: 1 etat, 35 godzin tygodniowo
2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony
3. Przewidywana data zatrudnienia: 01.09.2026 r.
4. Wymagania: punktualność, dyspozycyjność, dokładność, umiejętność w pracy w zespole.
5. Zakres obowiązków: realizacja podstawowych napraw, usuwanie usterek, prace porządkowe w szkole oraz na terenie wokół szkoły (sprzątanie, odśnieżanie, koszenie traw), podstawowe prace malarskie i gospodarcze.
6. Wymagane dokumenty:
 - życiorys (CV),
 - list motywacyjny,
 - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV opatrzone klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2014 poz. 1182) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO)”.

7. Termin i miejsce składania dokumentów: komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**NABÓR NA STANOWISKO - KONSERWATOR**” należy składać osobiście w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 we Włocławku, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 lub drogą pocztową na adres: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1, ulica Gałczyńskiego 9, 87-800 Włocławek w terminie do **24.08.2026 r. do godz. 15:00.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Brak odpowiedzi ze strony placówki na zgłoszenie, a także niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z niezakwalifikowaniem kandydata.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone w ciągu 14 dni od zakończenia naboru.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W ramach klauzuli informacyjnej, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 we Włocławku reprezentowany przez Dyrektora, ul. Gałczyńskiego 9, 87-800 Włocławek, (e- mail: zsp1@edukacja.wloclawek.eu, tel. 54 234 96 94).
- 2) W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl
- 3) Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22 kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.
- 4) Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku.
- 5) Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.
- 6) Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 7) Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
- 8) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji.
- 9) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.
- 10) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

W Z. DYREKTORA SZKOŁY


mgr Anna Trawińska

.....
(podpis dyrektora)