

Stanowisko: OSOBA NA STANOWISKO ZASTĘPCY KIEROWNIKA RZUOK
Numer: StPr/26/1798
Dodane przez: Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku

WARUNKI PRACY I PŁACY

Miejsce pracy: 87-880 Machnacz 41A, powiat: włocławski, woj: kujawsko-pomorskie
Zakres obowiązków: Organizowanie i nadzorowanie pracy sortowni, instalacji do biologicznego przetwarzania odpadów, oraz składowiska odpadów. Nadzór i kontrola: - w zakresie przyjmowanych odpadów - nad prawidłowym i terminowym przebiegiem załatwianych spraw, - podległych pracowników, - nad utrzymaniem gotowości technicznej maszyn i urządzeń, - nad prowadzeniem dokumentacji technicznej - przestrzeganiem terminów przeglądów technicznych, Przygotowywanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówień publicznych na podstawie obowiązującego regulaminu. Obsługa programów informatycznych związanych z realizacją zadań w danej komórce: RIPOK Service, Flota, Enova, V-Desk. Czynny udział w kontrolach przeprowadzanych przez upoważnione instytucje.
Rodzaj umowy: Umowa o pracę na okres próbny
Warunki świadczenia pracy: Stacjonarna
Praca tymczasowa oferowana przez agencję: NIE
Wymiar etatu: 1
Zmianowość: dwie zmiany
Liczba godzin pracy w tygodniu: 35
Data rozpoczęcia: 01.10.2026
Data zakończenia pracy: 31.12.2026
Wynagrodzenie brutto: od 9 700 PLN
System wynagradzania: Czasowy ze stawką miesięczną
Zawód: pozostali kierownicy do spraw innych typów usług gdzie indziej niesklasyfikowani
Zapewnienie wyżywienia: NIE
Zatrudnienie od zaraz: NIE
Zapewnienie zakwaterowania: NIE
Pracodawca pokrywa koszt przejazdu do Polski: NIE

WYMAGANIA**Wymagania konieczne:**

Wykształcenie: wyższe (w tym licencjat)
Umiejętności i uprawnienia: Prawo jazdy kat. B, biegła obsługa komputera z obsługą internetu, obsługa pakietu MS OFFICE - EXCEL, WORD, doświadczenie w pracy w zespole

Pozostałe wymagania:

Inne wymagania: wykształcenie wyższe; minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w branży odpadowej lub o zbliżonym profilu w zakresie ochrony środowiska; biegła obsługa komputera z obsługą internetu; obsługa pakietu MS OFFICE - EXCEL, WORD; prawo jazdy kat. B; znajomość i umiejętność stosowania norm ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001; umiejętność organizacji pracy i samodyscyplina. Znajomość przepisów z obszaru ochrony środowiska, w szczególności gospodarki odpadami - świadectwo stwierdzające kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami. Zgodnie z wymogami Kodeksu Pracy oferty pracy są neutralne pod względem płci kandydatów. Nazewnictwo stanowisk pracy stosuje się na podstawie aktualnej Klasyfikacji Zawodów i Specjalności.

Staż pracy ogółem: lata: 3

DANE PRACODAWCY:

Pracodawca: PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ "SANIKO" SP. Z O.O.
Krótki opis działalności gospodarczej:
Nr KRAZ:
Sposób aplikowania: bezpośrednio do pracodawcy
Adres: 87-800 Włocławek, powiat: m. Włocławek, woj: kujawsko-pomorskie
Osoba do kontaktu: Agata Derczyńska
Numer telefonu: 544123864
E-mail: saniko@saniko.com.pl
Język aplikacji: polski
Wymagane dokumenty: CV

Sposób kontaktu / przekazania dokumentów:

Preferowane formy kontaktu: telefon, e-mail

POZOSTAŁE DANE:

Liczba miejsc pracy:1

Przeznaczone wyłącznie dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy:NIE

w tym dla niepełnosprawnych:0

Przeznaczone dla osób niepełnosprawnych (finansowanie z PFRON):NIE

Data dodania:18.08.2026

Możliwe przekazanie do realizacji przez inny PUP:NIE

Data aktualizacji:

Data ważności:21.09.2026