

Wójt Gminy Włocławek ogłasza nabór na stanowisko dyrektora żłobka „Leśne Maluszkowo” w Józefowie.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
- 2) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub publicznym (zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
- 5) spełnienie warunków określonych w art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3:
 - a) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - b) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
 - c) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
 - d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
- 6) spełnienie warunków określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych:
 - a) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych);
 - b) nieposzlakowana opinia;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora żłobka.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość regulacji prawnych z zakresu: opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisów BHP i PPOŻ;
- 2) umiejętności kierowania zespołem ludzkim i sprawnej organizacji pracy placówki;
- 3) wysoka kultura osobista, komunikatywność, kreatywność oraz odporność na stres;

- 4) umiejętność rozwiązywania konfliktów i podejmowania decyzji pod presją czasu;
- 5) biegła obsługa komputera, w tym pakietów biurowych (MS Office) oraz urządzeń biurowych;
- 6) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym lub w administracji publicznej.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością żłobka „Leśne Maluszkowo” w Józefowie oraz reprezentowanie placówki na zewnątrz;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- 3) wykonywanie za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;
- 4) prawidłowe, efektywne i zgodne z prawem administrowanie oraz zarządzanie majątkiem i środkami finansowymi żłobka, w tym dysponowanie budżetem, realizacja planu finansowego oraz ścisłe przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
- 5) ustalanie oraz wdrażanie wewnętrznych procedur i regulaminów;
- 6) organizowanie i nadzorowanie rekrutacji dzieci do żłobka na dany rok szkolny;
- 7) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci, organem prowadzącym oraz instytucjami wspierającymi opiekę nad dziećmi do lat 3;
- 8) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w celu realizacji zadań jednostki;

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Wszystkie dokumenty aplikacyjne oraz oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

- 1) list motywacyjny oraz życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, świadectwa), potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz doświadczenie w pracy z dziećmi (świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy cywilnoprawne), potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 4) pisemne opracowanie koncepcji funkcjonowania i rozwoju żłobka „Leśne Maluszkowo” w Józefowie;
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (lub oświadczenie na podstawie art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych) (załącznik nr 1);
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw

publicznych (załącznik nr 1);

7) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub publicznym (załącznik nr 1);

8) oświadczenie składane według wzoru stanowiącego (załącznik nr 2) dotyczące:

a) rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

b) braku pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej obecnie oraz w przeszłości,

c) wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (jeśli został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd);

9) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, umyślne przestępstwo skarbowe oraz przestępstwo umyślne określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (załącznik nr 3);

10) oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem finansami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (załącznik nr 1);

11) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku dyrektora żłobka (załącznik nr 3);

12) klauzula informacyjna RODO, potwierdzająca zapoznanie się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych (wzór zamieszczony wraz z ogłoszeniem);

13) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 4).

Uwaga: zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) oraz zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym będą wymagane wyłącznie od kandydata wybranego do zatrudnienia, przed podpisaniem umowy o pracę.

5. Miejsce i termin składania dokumentów.

1) Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej i zaklejonej kopercie z dopiskiem: „K.50.5.2026 - Dotyczy naboru na stanowisko dyrektora żłobka „Leśne Maluszkowo” w Józefowie” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 września 2026 r. do godz. 15.00 w Urzędzie Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek, pok. nr 5. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Włocławek po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP pod adresem <https://bip.gmina.wloclawek.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1) wymiar czasu pracy: pełen etat (1/1);

2) miejsce wykonywania pracy: żłobek „Leśne Maluszkowo” w Józefowie;

- 3) praca o charakterze administracyjno-biurowym oraz kierowniczym, związana z odpowiedzialnością za funkcjonowanie placówki i bezpieczeństwo dzieci;
- 4) rodzaj umowy: umowa o pracę;
- 5) proponowana data zatrudnienia: 10.09.2026 r.;
- 6) wynagrodzenie zasadnicze ustalone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2026 r. poz. 246): kwota minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego wg XVII kat. zaszeregowania – 5.850,00, dodatek funkcyjny, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz inne dodatki i świadczenia wynikające z Regulaminu wynagradzania.
7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w żłobku „Leśne Maluszkowo” w Józefowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił 0% (placówka nowo tworzona).