

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor
Zespołu Szkół Technicznych we Włocławku
ogłasza nabór na wolne stanowisko nieurzędnicze:

PRACOWNIK OBSŁUGI - OSOBA SPRZĄTAJĄCA

1. **Nazwa stanowiska pracy:** Pracownik obsługi – osoba sprzątająca.
2. **Wymiar czasu pracy:** 1,0 etat
3. **Rodzaj umowy:** Umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
4. **Miejsce wykonywania pracy:** Zespół Szkół Technicznych we Włocławku, ul. Ogniowa 2

I. Wymagania niezbędne (formalne):

- Obywatelski polskie (lub znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem).
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Niekaralność z rejestru podejrzanych o przestępstwa na tle seksualnym (wymóg bezwzględny przy pracy w szkole).
- Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku sprzątaczk.
- Wykształcenie: co najmniej podstawowe lub zasadnicze zawodowe.

II. Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku (mile widziane w placówce oświatowej).
- Dokładność, sumienność, odpowiedzialność i wysoka kultura osobista.
- Umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja własnej pracy.
- Brak przeciwwskazań do stosowania środków chemicznych (dezynfekujących i czyszczących).
- Umiejętność obsługi maszyn czyszczących (np. froterek, odkurzaczy przemysłowych).

III. Główny zakres zadań i obowiązków:

- Utrzymywanie w czystości przydzielonych pomieszczeń (sal lekcyjnych, korytarzy, łazienek, pomieszczeń administracyjnych) zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi.
- Codzienne zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, ścieranie kurzu z mebli, parapetów i sprzętów szkolnych.
- Opróżnianie koszy na śmieci i dbanie o segregację odpadów.
- Mycie okien, drzwi, lamperii oraz innych powierzchni szklanych i zmywalnych według harmonogramu.
- Dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz uzupełnianie środków higienicznych (mydło, papier, ręczniki).
- Zgłaszanie usterek, awarii i zniszczeń w mieniu szkolnym bezpośrednio przełożonemu.
- Dbanie o powierzone narzędzia pracy, maszyny czyszczące i oszczędne gospodarowanie środkami czystości.
- Przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz procedur wewnętrznych szkoły.

IV. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny oraz życiorys (CV) – opatrzone własnoręcznym podpisem.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia (jeśli dotyczy).
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne.
- Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO) do celów rekrutacji.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

- *Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Pracownika obsługi – osoby sprzątającej w Zespole Szkół Technicznych we Włocławku”* osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać elektronicznie na adres szkoły: zst@edukacja.wloclawek.eu
- **Termin składania dokumentów upływa dnia:** 28.08.2026 r. o godzinie 14:00.
- Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
- Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.