

Stanowisko: OSOBA NA STANOWISKO REFERENT
Numer: StPr/26/1826
Dodane przez: Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku

WARUNKI PRACY I PŁACY

Miejsce pracy: ul. OGNIOWA 8/10, 87-800 Włocławek, powiat: m. Włocławek, woj: kujawsko-pomorskie
Zakres obowiązków: Zadania i obowiązki główne : a) zapoznawanie się z aktami normatywnymi, będącymi podstawą do wykonywania obowiązków służbowych, b) obsługa interesantów w zakresie dofinansowań ze środków PFRON, w tym m.in.: przyjmowanie wniosków, dokumentów, udzielanie informacji, c) prowadzenie spraw, w tym m.in. ewidencja złożonych wniosków, weryfikacja wniosków i załączonych dokumentów, wprowadzanie danych do sytemu komputerowego, sporządzanie dyspozycji wypłat, przygotowywanie danych do sprawozdania, d) bieżąca analiza wydatkowanych środków.
Rodzaj umowy: Umowa o pracę w zastępstwie
Warunki świadczenia pracy:
Praca tymczasowa oferowana przez agencję: NIE
Wymiar etatu: 1
Zmianowość: dwie zmiany
Liczba godzin pracy w tygodniu: 35
Liczba godzin pracy w miesiącu: 140
Data rozpoczęcia: 01.09.2026
Wynagrodzenie brutto: od 4 970 do 6 700 PLN - stosowne do posiadanych kwalifikacji zawodowych
System wynagradzania: Czasowy ze stawką miesięczną
Zawód: pracownik biurowy
Zapewnienie wyżywienia: NIE
Zatrudnienie od zaraz: NIE
Zapewnienie zakwaterowania: NIE
Pracodawca pokrywa koszt przejazdu do Polski: NIE

WYMAGANIA**Wymagania konieczne:**

Umiejętności i uprawnienia: obsługa programu Microsoft Office Word

Wymagania pożądane:

Wykształcenie: średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące

Pozostałe wymagania:

Inne wymagania: Wymagania niezbędne: 1. Wykształcenie: minimum średnie ogólnokształcące. 2. Doświadczenie zawodowe: minimum rok pracy na podobnym stanowisku. 3. Zakres obowiązków i uprawnień wynikający z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) oraz przepisów Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku i Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku. W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy, o których wyżej mowa, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.). 4. Umiejętności zawodowe: praktyczna umiejętność obsługi komputera, znajomość przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatów, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego, płynna obsługa komputera w tym znajomość programu Word i Office. Mile widziana znajomość obsługi systemu SOW (System Obsługi Wsparcia). 5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych. 6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 7. Nieposzlakowana opinia. 8. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwa państwa członka Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umowy międzynarodowej lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wymagania dodatkowe: 1. predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, samodzielność, umiejętność komunikowania się z osobami ze szczególnymi potrzebami. Zgodnie z wymogami Kodeksu Pracy oferty pracy są neutralne pod względem płci kandydatów. Nazewnictwo stanowisk pracy stosuje się na podstawie aktualnej Klasyfikacji Zawodów i Specjalności.

Staż pracy ogółem: lata: 1

DANE PRACODAWCY:

Pracodawca:	MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU
Krótki opis działalności gospodarczej:	
Nr KRAZ:	
Sposób aplikowania:	bezpośrednio do pracodawcy
Adres:	ul. OGNIOWA 8/10, 87-800 Włocławek, powiat: m. Włocławek, woj: kujawsko-pomorskie
Osoba do kontaktu:	
Numer telefonu:	54 423-23-17
E-mail:	
Język aplikacji:	polski
Wymagane dokumenty:	Wymagane dokumenty i oświadczenia: a) list motywacyjny. b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. c) życiorys curriculum vitae (bez zdjęcia). d) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe. e) kserokopie dokumentów potwierdzające wymagany minimum rok pracy na podobnym stanowisku (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem). f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach. g) zgoda na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do zatrudnienia, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1). h) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. i) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. j) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii; k) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa członka Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umowy międzynarodowej lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Termin i miejsce składania ofert: Wymagane dokumenty aplikacyjne winne być własnoręcznie podpisane (każdy dokument) i złożone osobiście (pokój nr 33) lub doręczone listownie w terminie do dnia 28.08.2026 r. do godz. 10.00 pod adresem: ul. Ogniowa 8/10 87-800 Włocławek w zaklejonych kopertach z dopiskiem: Zatrudnienie na wolne stanowisko pracy referenta w Sekcji Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych.
Sposób kontaktu / przekazania dokumentów:	Preferowane formy kontaktu: osobiście, telefon, poczta, Termin: do 28.08.2026 r., Godziny : do 10.00

POZOSTAŁE DANE:	
Liczba miejsc pracy:	1
Przeznaczone wyłącznie dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy:	NIE
w tym dla niepełnosprawnych:	0
Przeznaczone dla osób niepełnosprawnych (finansowanie z PFRON):	NIE
Data dodania:	20.08.2026
Możliwe przekazanie do realizacji przez inny PUP:	NIE
Data aktualizacji:	
Data ważności:	28.08.2026