

Stanowisko: **OSOBA NA STANOWISKO SEKRETARKA**
Numer: **StPr/26/1821**
Dodane przez: **Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku**

WARUNKI PRACY I PŁACY

Miejsce pracy: **ul. PIASKI 9, 87-800 Włocławek, powiat: m. Włocławek, woj: kujawsko-pomorskie**
Zakres obowiązków: **obsługa sekretariatu**
Rodzaj umowy: **Umowa o pracę na czas określony**
Warunki świadczenia pracy:
Praca tymczasowa oferowana przez agencję: **NIE**
Wymiar etatu: **1**
Zmianowość: **jedna zmiana**
Liczba godzin pracy w tygodniu: **40**
Liczba godzin pracy w miesiącu: **160**
Data rozpoczęcia: **21.08.2026**
Wynagrodzenie brutto: **od 4 806 PLN**
System wynagradzania: **Czasowy ze stawką miesięczną**
Zawód: **sekretarka**
Zapewnienie wyżywienia: **NIE**
Zatrudnienie od zaraz: **TAK**
Zapewnienie zakwaterowania: **NIE**
Pracodawca pokrywa koszt przejazdu do Polski: **NIE**

WYMAGANIA**Wymagania konieczne:**

Umiejętności i uprawnienia: **obsługa komputera i maszyn biurowych**

Wymagania pożądane:

Wykształcenie: **średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe, kierunek: np. finanse, rachunkowość, ekonomia**

Umiejętności i uprawnienia: **Prawo jazdy kat. B**

Pozostałe wymagania:

Inne wymagania: **wykształcenie średnie, znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych (fax, ksero, skaner), mile widziane prawo jazdy kat. B. Zgodnie z wymogami Kodeksu Pracy oferty pracy są neutralne pod względem płci kandydatów. Nazewnictwo stanowisk pracy stosuje się na podstawie aktualnej Klasyfikacji Zawodów i Specjalności.**

DANE PRACODAWCY:

Pracodawca: **ZARZĄDCA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**
Krótki opis działalności gospodarczej:
Nr KRAZ:
Sposób aplikowania: **bezpośrednio do pracodawcy**
Adres: **ul. PIASKI 9, 87-800 Włocławek, powiat: m. Włocławek, woj: kujawsko-pomorskie**
Osoba do kontaktu: **Iwona Trzoniec**
Numer telefonu: **54 413-55-90**
E-mail: **sekretariat@zarzadca.wloclawek.pl**
Język aplikacji: **polski**
Wymagane dokumenty: **CV, list motywacyjny**
Sposób kontaktu / przekazania dokumentów: **Preferowane formy kontaktu: osobiście, telefon, e-mail, Termin: dni robocze , Godziny : 8.00-15.00**

POZOSTAŁE DANE:

Liczba miejsc pracy: **1**
Przeznaczone wyłącznie dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy: **NIE**
w tym dla niepełnosprawnych: **0**
Przeznaczone dla osób niepełnosprawnych (finansowanie z PFRON): **NIE**

Data dodania:	20.08.2026
Możliwe przekazanie do realizacji przez inny PUP:	NIE
Data aktualizacji:	
Data ważności:	17.09.2026