

Stanowisko: INSPEKTOR DS. PRZYGOTOWANIA INWESTYCJI DROGOWYCH (K/M)
Numer: StPr/26/1998
Dodane przez: Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku

WARUNKI PRACY I PŁACY

Miejsce pracy: ul. ZIELNA 13/21, 87-800 Włocławek, powiat: m. Włocławek, woj: kujawsko-pomorskie

Zakres obowiązków: Inspektor ds. przygotowania inwestycji drogowych w Referacie Inwestycji Drogowych i Zamówień Publicznych 1) Wykonywanie czynności związanych z planowaniem i przygotowywaniem zadań w zakresie inwestycji drogowych; 2) Pozyskiwanie materiałów niezbędnych do właściwego opracowania dokumentacji technicznej, w tym w razie potrzeb warunków technicznych od gestorów sieci; 3) Dokonywanie rozpoznania lokalizacji inwestycji; 4) Wypracowywanie danych wyjściowych do projektowania dla drogowych zadań inwestycyjnych; 5) Przygotowywanie wniosków oraz umów dla pozyskania niezbędnych ekspertyz, opinii, decyzji uzgodnień i projektów a także innych opracowań związanych z przygotowaniem drogowych zadań inwestycyjnych; 6) Przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego; 7) Współpraca przy ustalaniu kryteriów oceny ofert dla potrzeb SWZ dla danego drogowego zadania inwestycyjnego; 8) Egzekwowanie realizacji zawartych umów na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej; 9) Odbiór i sprawdzanie kompletności dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w szczególności: a) zgodności z zawartą umową; b) zgodności z warunkami technicznymi uzyskanymi od gestorów sieci; c) wymaganych uzgodnień; d) kompletności wykonanych kosztorysów i zbiorczych zestawień kosztorysów; e) kompletności i zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową. 10) Przygotowywanie i składanie wniosków oraz uzyskiwanie od właściwych organów administracji: a) niezbędnych decyzji lokalizacyjnych; b) decyzji środowiskowych; c) pozwoleń na budowę lub zgłoszeń wykonywanych robót; d) zezwoleń na realizację inwestycji drogowej; 11) Przekazywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej inspektorom nadzoru inwestycyjnego; 12) Udział w procesie nabywania nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych oraz innych nieruchomości w obszarze inwestycji drogowej realizowanej w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych; 13) Udział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na prowadzone inwestycje, uczestnictwo w przygotowywaniu wniosków aplikacyjnych na uzyskanie środków zewnętrznych; 14) Opracowywanie okresowych i doraźnych informacji o stanie realizacji prowadzonych zadań; 15) Bieżące monitorowanie przepisów, dostępnych treści specjalistycznych, mediów, informacji z sieci Internet w zakresie rozwiązań projektowych, prowadzenia procesu inwestycyjnego; 16) Prowadzenie korespondencji w zakresie przydzielonych zadań; 17) Współpraca z komórkami organizacyjnymi Zarządu oraz Urzędu Miasta Włocławek w zakresie prowadzonych zadań; 18) Wykonywanie innych czynności wynikających z zakresu zadań Referatu DI poleconych przez przełożonego. Szczegóły oferty: https://mzdiz.bipgov.net/p,2026-09-21_-_inspektor_ds_przygotowania_inwestycji_drogowych_,4,73.html

Rodzaj umowy: Umowa o pracę na czas określony

Warunki świadczenia pracy: Stacjonarna

Praca tymczasowa oferowana przez agencję: NIE

Wymiar etatu: 0.5

Zmianowość: jedna zmiana

Liczba godzin pracy w tygodniu: 17.3

Data rozpoczęcia: 05.10.2026

Wynagrodzenie brutto: od 4 806 PLN - dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego) zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych; - dodatkowe wynagrodzenie roczne (13. pensja) zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej; - nagroda jubileuszowa zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych; - inne dodatki zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Miejskiego Zarządu Dróg i Zieleni we Włocławku; - świadczenia z ZFŚS zgodnie z Regulaminem ZFŚS pracowników Miejskiego Zarządu Dróg i Zieleni we Włocławku; - dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok, - PPK.

System wynagradzania: Czasowy ze stawką miesięczną

Zawód: inżynier budownictwa - budownictwo ogólne

Zapewnienie wyżywienia: NIE

Zatrudnienie od zaraz: NIE

Zapewnienie zakwaterowania: NIE

Pracodawca pokrywa koszt przejazdu do Polski: NIE

WYMAGANIA**Wymagania konieczne:**

Umiejętności i uprawnienia:	znajomość pakietu MS Office
Wymagania pożądane:	
Wykształcenie:	wyższe (w tym licencjat), budowlane
Zawód:	Inżynier budownictwa - budownictwo ogólne (wymagany staż - lata: 3)
Pozostałe wymagania:	
Inne wymagania:	Wymagania niezbędne: wykształcenie: wyższe na kierunku: budownictwo (preferowana specjalność drogowa), inżynieria lądowa oraz co najmniej 3-letni staż pracy; znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawy o drogach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych; uprawnienia budowlane w specjalności drogowej; obywatelstwo polskie; pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych; niekaralność/brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; nieposzlakowana opinia; biegła znajomość programów biurowych (pakiet Microsoft Office). Wymagania dodatkowe (mile widziane): doświadczenie zawodowe związane z przygotowaniem lub realizacją inwestycji drogowych; znajomość procedur administracyjnych i inwestycyjnych; umiejętność analizy dokumentacji technicznej; znajomość oprogramowania AutoCad Civil3, Plateia, GA znaki. Szczegóły oferty: https://mzdiz.bipgov.net/p,2026-09-21_-_inspektor_ds_przygotowania_inwestycji_drogowych_4,73.html Zgodnie z wymogami Kodeksu Pracy oferty pracy są neutralne pod względem płci kandydatów. Nazewnictwo stanowisk pracy stosuje się na podstawie aktualnej Klasyfikacji Zawodów i Specjalności.
Staż pracy ogółem:	lata: 3

DANE PRACODAWCY:

Pracodawca:	Miejski Zarząd Dróg i Zieleni we Włocławku
Krótki opis działalności gospodarczej:	
Nr KRAZ:	
Adres www:	200
Sposób aplikowania:	bezpośrednio do pracodawcy
Adres:	ul. ZIELNA 13/21/111, 87-800 Włocławek, powiat: m. Włocławek, woj: kujawsko-pomorskie
Osoba do kontaktu:	Magdalena Glińska
Numer telefonu:	
E-mail:	mglinska@mzdiz.pl
Język aplikacji:	polski
Wymagane dokumenty:	1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny; 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV); 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany oryginalny kwestionariusz osobowy; 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o: a) posiadaniu obywatelstwa polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych; b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych; c) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na wolne stanowisko urzędnicze zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego); d) nieposzlakowanej opinii; 5) własnoręcznie podpisana klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy zawierająca wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zwartych w dokumentach aplikacyjnych, niezbędnych do realizacji procedury naboru; 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe*; 7) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawianiu w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę*; 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych*. Termin, miejsce i forma składania dokumentów: 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać: a) osobiście w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg i Zieleni we Włocławku, ul. Zielna 13/21, pokój nr 111 (Sekretariat); b) przesłać pocztą na adres: Miejski Zarząd Dróg i Zieleni we Włocławku, ul. Zielna 13/21, 87-800 Włocławek lub c) przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. 2) dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg i Zieleni we Włocławku lub przesłane pocztą powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z podaniem oznaczenia, jakiego naboru dotyczą. 3) dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 30 września 2026 r. 4) o zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do Miejskiego Zarządu Dróg i Zieleni we Włocławku lub data stempla pocztowego. Obowiązek informacyjny Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż: 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg i Zieleni we Włocławku, reprezentowany przez Dyrektora MZDIZ, z siedzibą we Włocławku przy ul. Zielnej 13/21; 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w MZDIZ we Włocławku możliwy jest pod numerem tel. /54/ 4116454 lub adresem email iod@mzdiz.pl 3) Państwa dane

osobowe przetwarzane będą dla potrzeb naboru na wolne stanowisko urzędnicze Inspektor ds. przygotowania inwestycji drogowych w celu: - realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru na podstawie: - Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w ramach wykonywania szczególnych praw przez Państwa dotyczących pierwszego zatrudnienia na stanowisku urzędniczym (art. 9 ust 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych); - archiwizacji na podstawie: - ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym rozporządzenia - w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; 4) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej; 5) Państwa dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa; 6) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, przez 4 miesiące lub do cofnięcia zgody na przetwarzanie - w zakresie jakim została udzielona. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w wyżej wymienionym terminie zostaną przekazane do archiwum zakładowego i przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku naboru, dołącza się do jego akt osobowych; 7) posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; 8) mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 9) Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu; 10) zgodnie z art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych informacje o wyniku naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej mzdiz.bipgov.net oraz tablicy informacyjnej MZDIŁ przez okres co najmniej 3 miesięcy; 11) podanie danych osobowych we wskazanym zakresie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a ich nie podanie skutkować będzie niemożnością przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Sposób kontaktu / przekazania dokumentów:

Preferowane formy kontaktu: osobiście, e-mail, poczta, Termin: do 14.09.2026 r.

POZOSTAŁE DANE:

Liczba miejsc pracy:	1
Przeznaczone wyłącznie dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy:	NIE
w tym dla niepełnosprawnych:	0
Przeznaczone dla osób niepełnosprawnych (finansowanie z PFRON):	NIE
Data dodania:	22.09.2026
Możliwe przekazanie do realizacji przez inny PUP:	NIE
Data aktualizacji:	
Data ważności:	30.09.2026