

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 12 we Włocławku ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pracy – pomoc nauczyciela.

Forma i rodzaj zatrudnienia: umowa na czas określony (okres próbny).

Wymiar zatrudnienia: 1 etat.

Przewidywana data zatrudnienia: 12.10.2026 r.

Wymagania:

Niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych,
- wykształcenie co najmniej średnie.

Dodatkowe:

- odpowiedzialność, sumienność,
- punktualność w wykonywaniu obowiązków służbowych,
- zaangażowanie i komunikatywność,
- doświadczenie w pracy z dziećmi przedszkolnymi,
- umiejętność pracy w zespole.

Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- prowadzenie i utrzymywanie porządku w przydzielonych pomieszczeniach w placówce,
- rozdawanie posiłków dzieciom z przydzielonej grupy,
- pomoc dzieciom w czynnościach higieniczno- obsługowych,
- wyjścia z grupą dzieci poza teren przedszkola,
- współpraca z personelem przedszkola,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy w placówce.

Wymagane dokumenty:

- CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia oryginały do wglądu),
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- oświadczenie o niekaralności.

Powód zatrudnienia: zgoda na zatrudnienie pomocy nauczyciela w grupie dzieci 6 – letniej dla dziecka z chorobą przewlekłą

Dokumenty należy składać osobiście u dyrektora przedszkola w godzinach 8.00÷14.00 do dnia 06.10.2026 r:

1. W zamkniętej kopercie opisanej następująco:

- Imię i nazwisko kandydata.
- Nabór na stanowisko pomoc nauczyciela.

2. Drogą pocztową na adres:

Przedszkole Publiczne nr 12 we Włocławku,
ul. Bukowa 37/39, 87-800 Włocławek.

3. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne na adres: pp12@edukacja.wloclawek.eu.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego przez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W ramach klauzuli informacyjnej, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 12 z siedzibą we Włocławku przy ul. Bukowej 37/39.
- 2) W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl
- 3) Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22 kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.
- 4) Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku.
- 5) Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu przeprowadzenia przyszłych procesów

rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.

- 6) Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 7) Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
- 8) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji.
- 9) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.
- 10) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Joanna
Gralak

Elektronicznie
podpisany przez Joanna
Gralak
Data: 2026.09.28
13:00:51 +02'00'

.....
(podpis dyrektora)