

Stanowisko ds. zasiłków (K/M) Włocławek
Szczegóły oferty pracy
Nazwa jednostki organizacyjnej

ZUS Oddział w Toruniu

Nazwa komórki organizacyjnej

Wydział Zasiłków

Miejsce pracy

ZUS Inspektorat w Włocławku

Adres miejsca pracy

Pl. Wolności 18/19, 87-800 Włocławek

Województwo

kujawsko-pomorskie

Nazwa stanowiska

Stanowisko ds. zasiłków (K/M) Włocławek

Opis stanowiska

Pracownik na tym stanowisku zapewnia opracowanie spraw i wydawanie decyzji dotyczących przyznania świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa i świadczeń z tytułu choroby z ubezpieczenia wypadkowego wypłacanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych i płatników składek (świadczeń krótkoterminowych) oraz zasiłków pogrzebowych wypłaconych przez Zakład. Wydaje również decyzje w sprawie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń krótkoterminowych.

Wymagania

Wymagania:

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe (ekonomia, rachunkowość, administracja, ubezpieczenia społeczne)

Wymagania dodatkowe:

- podstawowa znajomość ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy,
- podstawowa znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,

- podstawowa znajomość ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie dot. zasiłku pogrzebowego,
- podstawowa znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office,

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny, ze wskazaniem stanowiska, o które ubiega się kandydat
- skany dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, staż pracy, inne niezbędne.

Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole oferty.

Dodatkowe informacje:

- miejsce wykonywania pracy:

Inspektorat ZUS we Włocławku, ul. Płocka 167

87-800 Włocławek

- poszukujemy 1 pracownika,

- umowa na czas zastępstwa,
- proces rekrutacji obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną oraz sprawdzenie wiedzy niezbędnej na oferowanym stanowisku, w zakresie podanym w ogłoszeniu,
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
- oferty niekompletne nie będą rozpatrywane,
- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferujemy

Jeśli jesteś osobą:

- komunikatywną i lubiącą współpracę,
- zorientowaną na klienta,
- zorientowaną na cel i jakość,
- radzącą sobie w trudnych sytuacjach,

to zachęcamy Cię do składania dokumentów, oferując:

- zatrudnienie w stabilnej firmie na podstawie umowy o pracę
- rozwój zawodowy ,
- bogaty program szkoleń, w tym możliwość dofinansowania studiów,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym dopłatę do wypoczynku i zajęć sportowych,
- atrakcyjne pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie w PZU.

Wypożyczenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- konieczność odbywania podróży służbowych,
- budynek 1 -piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi

dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,

- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na I piętrze,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Termin, do którego należy składać dokumenty

23-10-2026