



Burmistrz Lubienia Kujawskiego

Zarządzenie Nr 61/2026 Burmistrza Lubienia Kujawskiego z dnia 16 października 2026 roku

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia naboru na stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego „Dworkowe Skrzaty” w Lubieniu Kujawskim

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn.zm.) w oparciu o przepisy art. 6 ust.3, art.11 ust.1 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) oraz art.13 ust.11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz.798 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłosić, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, o wolnym stanowisku dyrektora Żłobka Samorządowego „Dworkowe Skrzaty” w Lubieniu Kujawskim oraz o naborze kandydatów na to stanowisko.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia naboru, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję w składzie:

- 1) Pan Marek Wiliński - Przewodniczący Komisji;
- 2) Pani Jolanta Mielczarek - członek Komisji;
- 3) Pani Danuta Bujalska - członek Komisji.

2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, w szczególności:

- 1) ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji;
- 2) powiadamia osoby, które złożyły ofertę w naborze na stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego w Lubieniu Kujawskim, o rozstrzygnięciach i etapie dalszego postępowania.

3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 jej składu.

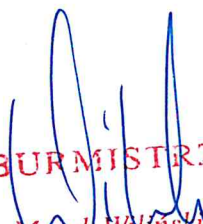
§ 3. 1. Nabór i prace Komisji prowadzić w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz o przepisy niniejszego zarządzenia.

2. Postępowanie Komisji jest dwuetapowe:

- 1) etap pierwszy – formalny – obejmuje analizę formalną przedłożonych ofert;
- 2) etap drugi obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z osobą ubiegającą się o stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego w Lubieniu Kujawskim, której oferta spełnia wymagania formalne; w czasie rozmowy Komisja sprawdza wiedzę i umiejętności kandydatów, wymagane ogłoszeniem, o którym mowa w § 1.

3. Osoba ubiegająca się o stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego w Lubieniu Kujawskim, której oferta spełnia wymagania formalne, powiadamiana jest o mającej być przeprowadzonej z nią rozmowie kwalifikacyjnej telefonicznie lub drogą e-mail.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń.



BURMISTRZ
Marek Wiński

OGŁOSZENIE

**o wolnym stanowisku dyrektora Żłobka Samorządowego „Dworkowe Skrzaty” w
Lubieniu Kujawskim oraz o naborze na to stanowisko**

- I. Ogłaszam, że wolne jest stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego „Dworkowe Skrzaty” w Lubieniu Kujawskim.**
- II. Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego „Dworkowe Skrzaty” w Lubieniu Kujawskim.**
- 1. Nazwa i adres jednostki:** Żłobek Samorządowy „Dworkowe Skrzaty” w Lubieniu Kujawskim ul. 1 Maja 44 a
 - 2. Stanowisko:** Dyrektor Żłobka Samorządowego „Dworkowe Skrzaty” w Lubieniu Kujawskim
 - 3. Wymagania związane ze stanowiskiem:**
 - 1) niezbędne:**
 - a) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje : opiekunki dziecięcej , nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pielęgniarstwo/położnictwo);
 - e) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w bazie danych Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze ;
 - f) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz.1484 t.j.);
 - g) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - h) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;

- i) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- j) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora żłobka;
- k) nieposzlakowana opinia;

2) Dodatkowe podlegające ocenie :

- a) posiadanie kwalifikacji do pełnienia funkcji opiekuna w żłobku, zgodnie z art. 16 ust.1-3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- b) znajomość aktów prawnych ;
 - ustawy z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy,
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych,
 - ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych,
- c) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
- d) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych ;
- e) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista ;
- f) prawo jazdy kategorii B.
- g) umiejętność biegłej obsługi komputera.

4. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) organizowanie i nadzór prawidłowego funkcjonowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Żłobka oraz kierowanie jego działalnością,
- 2) sprawowanie bieżącego stałego nadzoru i kontroli nad prawidłowym funkcjonowaniem placówki w każdym z obszarów jej działalności,
- 3) sporządzanie planów pracy Żłobka,
- 4) wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy podległego personelu,
- 5) opracowywanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji,
- 6) wykonywanie zadań dotyczących działalności Żłobka określonych w ustawie o finansach publicznych , w szczególności:
 - a) opracowywanie projektów planów finansowych,
 - b) nadzór nad prawidłowością gospodarki finansowej,
 - c) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,

- 7) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie.

5. Warunki zatrudnienia na danym stanowisku:

- 1) Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu,
- 2) Umowa o pracę zawarta będzie na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
- 3) Warunkiem zawarcia umowy na czas nieokreślony jest odbycie służby przygotowawczej i zdanie egzaminu z wynikiem pozytywnym lub przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu,
- 4) Przewiduje się kwotę minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego wg kat. zaszeregowania XVIII 6070,00 zł brutto, dodatek za usługę lat (od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego), dodatek funkcyjny, dodatek motywacyjny 1.000,00 zł brutto, dodatkowe wynagrodzenie roczne.
- 5) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, we wrześniu 2026 r. przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny podpisany przez kandydata, z podaniem numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail ;
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załączony do pobrania w ogłoszeniu;
- 3) oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie (lub oświadczenie na podstawie art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych) ,
- 4) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego , umyślne przestępstwo skarbowe oraz przestępstwo umyślne określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (wyłonił w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy);
- 6) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w bazie danych Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze ;
- 7) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz.1484 t.j.);

- 8) oświadczenie kandydata, że posiada stan zdrowia umożliwiający wykonywanie obowiązków na stanowisku dyrektora żłobka ;
- 9) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje;
- 10) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających doświadczenie pracy z dziećmi ;
- 11) oświadczenie dotyczące rękojmi opieki , praw rodzicielskich i alimentów zgodnie z treścią przepisu ogłoszenia w części II ust. 3 pkt 1 , litera g-i;
- 12) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego „Dworkowe Skrzaty” ;
- 13) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze .

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

- 1) Oferty, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego „Dworkowe Skrzaty” w Lubieniu Kujawskim”** należy składać do Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski, w terminie do **26 października 2026 r. do godz. 15³⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim).
- 2) Złożone dokumenty mogą być odebrane przez kandydata w terminie jednego miesiąca od daty opublikowania informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim. Dokumenty nieodebrane zostaną przekazane do archiwum zakładowego.
- 3) Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną dołączone do jej akt osobowych.


BURMISTRZ
Marek Witniski